

Protokół Nr 33
z obrad trzydziestej trzeciej sesji Rady Miejskiej w Więcborku, odbytych
w dniu 29.08.2013r.

Posiedzenie odbyło się w Sali Krajeńskiej Miejsko - Gminnego Ośrodka Kultury w Więcborku.

Obecność według załączonej listy obecności.

W sesji na 15 radnych udział wzięło 13 radnych, czyli quorum wymagane do podejmowania prawomocnych uchwał zgodnie z art. 14 ustawy o samorządzie gminnym / jedn.tekst Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm. /.

Radna nieobecna usprawiedliwiona	- p. Beata Lida.
Radny nieobecny nieusprawiedliwiony	- p. Szymon Grabinski

Spoza Rady w posiedzeniu uczestniczyli:

- | | |
|---|--------------------------------|
| 1. Burmistrz Więcborka | - Paweł Toczko |
| 2. Zastępca Burmistrza Więcborka | - Iwona Sikorska |
| 3. Sekretarz Gminy | - Renata Jesionowska - Zawieja |
| 4. Skarbnik Gminy | - Alina Kruk |
| 5. Radca Prawny UM | - Krzysztof Hoffman |
| 6. Wicestarosta Powiatu Sępoleńskiego | - Henryk Pawlina |
| 7. Dyrektor Biura Obsługi Oświaty Samorządowej w Więcborku | - Danuta Zawidzka |
| 8. Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Więcborku | - Tomasz Siekierka |
| 9. Kierownik Referatu Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Dróg | - Tomasz Fifielski |
| 10. Inspektor ds. Gospodarki Nieruchomościami UM | - Barbara Szmidt |
| 11. Inspektor ds. Informacji Publicznej, Działalności Gospodarczej i danych Osobowych | - Ewa Kiestrzyn - Kobus |
| 12. Przewodnicząca Zarządu Oddziału ZNP w Więcborku | - Ewa Pirzgalska |
| 13. Redaktor „Krajeńskich Zeszytów Historycznych” | - Leszek Skaza |
| 14. Redaktor „Wiadomości Krajeńskich” | - Robert Środecki |
| 15. Redaktor Regionalnego Portalu Informacyjnego | - Ewa Szydeł |
| 16. Miejska Telewizja Kablowa | - Kamil Zeliński |

Obradom przewodniczył p. Józef Kujawiak – Przewodniczący Rady Miejskiej w Więcborku.

Porządek obrad:

1. Otwarcie.
2. Stwierdzenie quorum
3. Przyjęcie protokołu z XXXII sesji RM.
4. Informacja Przewodniczącego RM o działaniach podejmowanych w okresie między sesjami.

5. Informacja Burmistrza Więcborka o działaniach podejmowanych w okresie między sesjami.
6. Interpelacje i zapytania radnych.
7. Informacja dotycząca zakresu problematyki wynikającej z arkuszy organizacyjnych szkół samorządowych na rok szkolny 2013/2014.

DYSKUSJA

8. Informacja Dyrektora Biura Obsługi Oświaty Samorządowej o stanie przygotowania szkół do nowego roku szkolnego 2013/2014.

DYSKUSJA

9. Sprawozdanie z wykonania rocznego programu współpracy Gminy Więcbork z organizacjami pożytku publicznego w 2012 roku.

DYSKUSJA

10. Przyjęcie sprawozdania Komisji Rewizyjnej z działalności I półrocze 2013 roku.
11. Przyjęcie sprawozdań stałych Komisji Rady Miejskiej z działalności za I półrocze 2013r.
12. Podjęcie uchwały w sprawie sposobu sprawienia pogrzebu przez Gminę Więcbork.
13. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości zabudowanej położonej przy ul. Powstańców Wielkopolskich 2 a w Więcborku / **WARIANT I**/
14. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż budynku położonego przy ul. Powstańców Wielkopolskich 2 a w Więcborku wraz z oddaniem gruntu w użytkowanie wieczyste /**WARIANT II**/.
15. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości położonych w Czarmuniu.
16. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości położonej w Czarmuniu / **Nr 90**/.
17. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości położonych w Więcborku.
18. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na nabycie nieruchomości przez Gminę Więcbork.
19. Podjęcie uchwały w sprawie zniesienia nazwy ulicy Kolejowej w Więcborku.
20. Podjęcie uchwały w sprawie zmian Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Więcbork na lata 2013 – 2015.
21. Podjęcie uchwały w sprawie zmian budżetu Gminy Więcbork na rok 2013.
22. Odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych.
23. Wolne wnioski i informacje.
24. Zakończenie.

Ad. 3 Przewodniczący RM Józef Kujawiak poinformował, że protokół z XXXII sesji został napisany, osobiście go przeczytał i podpisał nie wnosząc zmian. Do dnia sesji wniesiono do niego drobne uwagi, które zostały uwzględnione. Zapytał, czy ewentualnie ktoś z radnych w danej chwili ma jakieś uwagi. Takowych nie zgłoszono, więc poddano protokół pod głosowanie.

Protokół przyjęto jednogłośnie

Ad. 4 Informacja Przewodniczącego Rady Miejskiej o działaniach podejmowanych w okresie między sesjami.

29.06.2013 – udział w festynie Sportowo-rekreacyjnym Powiatowej Ligi Piłki Nożnej. Miejscem imprezy była Karczma Jeleń.

2.07.2013r.- udział w spotkaniu poświęconemu sprawie zakupu aparatu RTG do wykonywania zdjęć stomatologicznych. Skład osobowy: Burmistrz Więcborka- Paweł Toczko, Prezes Spółki „Novum-Med.”- Stanisław Plewako, Skarbnik Gminy Więcbork – Alina Kruk, Kierownik Administracyjny Szpitala Powiatowego – Tadeusz Mrozinski.

7.07.2013r. – udział w Pikniku organizowanym przez OSP Sypniewo.

21.07.2013r. – udział w Turnieju Sołectw gminy Więcbork zorganizowanym w Sołectwie Puszcza.

23.07.2013r. – udział w spotkaniu z Proboszczem Parafii Więcbork. Skład spotkania: Proboszcz Parafii Więcbork, Burmistrz Więcborka, Przewodniczący Rady Miejskiej.

24.07.2013r. – udział w uroczystości Święta Policji połączonego z nominacjami na wyższe stopnie oficerskie policjantów Komendy Powiatowej Policji.

13.08.2013r. – udział w spotkaniu zorganizowanym przez Burmistrza Więcborka z głównym projektantem sali gimnastycznej w Sypniewie na temat aktualnej sytuacji.

22.08.2013 – udział w posiedzeniu Komisji Zdrowia i Pomocy Społecznej Rady Miejskiej w Więcborku oraz posiedzeniu Komisji Rolnictwa, ochrony Środowiska, Infrastruktury Gminnej, Porządku Publicznego oraz Inwentaryzacji i Handlu Rady Miejskiej w Więcborku.

27.08.2013r. – udział w posiedzeniu Komisji Budżetu i Finansów Rady Miejskiej w Więcborku.

Ponadto w omawianym okresie Przewodniczący RM na bieżąco śledził przebieg zaplanowanych prac inwestycyjnych na terenie gminy Więcbork, a także współdziałał w załatwianiu wszelkich spraw w biurze Rady Miejskiej.

Ad. 5 Informacja Burmistrza Więcborka o pracy w okresie między sesjami.

28.06.2013r. – udział w zakończeniu roku szkolnego w SP. Zakrzewek.

29.06.2013r. – udział w Powiatowych Zawodach Pożarniczych w Sępólnie Krajeńskim.

30.06.2013r. – udział w Powiatowych Zawodach Ratownictwa Wodnego w Więcborku.

5.07.2013r. – wyjazd do Torunia celem podpisania umowy dotyczącej środków na imprezy kulturalne dla społeczności lokalnej gminy Więcbork.

8.07.2013r. – udział w spotkaniu związanym ze Strategią Rozwoju województwa kujawsko-pomorskiego. Zarys Strategii jest już nakreślony i przedmiotowe spotkanie miało charakter konsultacji. Według Urzędu Marszałkowskiego rejon gminy Więcbork przewidziany jest w dokumencie do rozwoju turystyki, produkcji żywności ekologicznej i przemysłu drzewnego. Takie podejście zdaniem Burmistrza nie jest najlepszym rozwiązaniem dla Gminy ponieważ jej uwarunkowania klimatyczne i szerokość geograficzna sprawiają, że prowadzenie działalności turystycznej możliwe jest w określonym okresie czasu w ciągu roku i nie generuje też dochodów które stanowiłyby wystarczające źródło utrzymania dla jej mieszkańców. Natomiast klasy bonitacyjne miejscowych gruntów są zbyt słabe do uprawy żywności ekologicznej, by zapewniły wystarczający dochód z tejże działalności. W odczuciu Burmistrza przedstawiona Strategia jest mało rozwojowa, dlatego też zwrócił uwagę Dyrektorowi Potoczek, że warto byłoby ukierunkować ją na to, w czym już gmina jest dobra, a mianowicie na stworzenie chociażby centrum meblarskiego oraz zagłębia hydrauliki siłowej. W tych dziedzinach należałoby zapewnić rozwój gminie.

14.07.2013r. – udział w Wojewódzkim Festiwalu Piosenki Folklorystycznej i Biesiadnej w Więcborku.

18.07.2013r. – wspólny ze Skarbnik Gminy wyjazd do Torunia w celu podpisania umowy na inwestycje dotyczącą dofinansowania na drogę dojazdową do gruntów rolnych /droga w Zabartowie/.

19.07.2013r. – spotkanie z Gronem Pedagogicznym Gimnazjum w Więcborku. Było ono pokłosiem Listu Otwartego nauczycieli skierowanego na posiedzeniu Komisji Oświaty /.../ do Radnych i Burmistrza. W rozmowach uczestniczyła również Dyrektor Biura Obsługi Oświaty Samorządowej w Więcborku.

20.07.2013r. – udział w uroczystości 60-lecia pożycia małżeńskiego Państwa Fojucik w Sypniewie.

24.07.2013r. – udział w obchodach Święta Policji oraz wręczaniu nominacji w Komendzie Powiatowej Policji.

17.08.2013r. – udział w obchodach 620-lecia nadania praw miejskich Mroczy.

22.08.2013r. - udział w posiedzeniu Komisji Zdrowia i Pomocy Społecznej Rady Miejskiej w Więcborku oraz posiedzeniu Komisji Rolnictwa, ochrony Środowiska, Infrastruktury

23.08.2013r. – udział w posiedzeniu Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Więcborku.

Gminnej, Porządku Publicznego oraz Inwentaryzacji i Handlu Rady Miejskiej w Więcborku.

27.08.2013r. – udział w posiedzeniu Komisji Budżetu i Finansów Rady Miejskiej w Więcborku.

28.08.2013r. – udział w posiedzeniu Komisji Mieszkaniowej.

Ad. 6 Interpelacje i zapytania radnych.

1. **Radny Jan Antczak** zgłosił problem dotyczący drogi osiedlowej w Runowie Krajeńskim, z której w obecnym czasie, w związku z zamknięciem drogi wojewódzkiej, coraz częściej korzystają TIR-y powodując rozjeżdżanie nawierzchni.

- **Chciał również** wiedzieć, w jakim terminie zostanie otwarta droga do Mroczy.

2. **Radny Marian Kielich** pytał o zaawansowanie spraw formalnych pomiędzy Gminą Więcbork, a PKP związanych z ulicą Dworcową w Więcborku.

- **Wniósł również o** zasypanie dołu przy boisku na Osiedlu Plebanka oraz usunięciu z jego terenu skoszonej trawy.
- **Zwrócił uwagę** na fakt, że na ulicy Lipowej w Więcborku kilka rodzin nie jest jeszcze podłączonych do kanalizacji. Dobrze byłoby monitorować do nich w tej sprawie jeszcze przed planowanym utwardzeniem nawierzchni ww. ulicy.

3. **Radny Stanisław Posieczek** wskazał na drogę wojewódzką Nr 189 od granicy Dorotowa w kierunku Więcborka. Porównując ww. odcinek z częścią tej drogi, która znajduje się w województwie wielkopolskim stwierdził, że korzystniej wypada ta druga zarówno pod względem jakości nawierzchni, jak i oznakowania poziomego / świeżo pomalowane oznakowanie/. Proponował, by zgłosić te uwagi do Zarządcy drogi, by ten podobnie zadbał o drogę znajdującą się na terenie gminy Więcbork, a przez to zwiększył bezpieczeństwo ruchu na ww. drodze.

- **Radny mówił** również o skargach zgłaszanych mu przez projektantów w kwestii czasu oczekiwania na uzyskanie pozwoleń z urzędu / na terenie naszego powiatu/ na wykonanie przecisków między drogami powiatowymi i wojewódzkimi. Prosił o interwencję w sprawie.
- **Interweniował w sprawie** drogi prowadzącej w kierunku posesji p. Hoppe w miejscowości Dorotowo. W imieniu projektantów linii kablowych prosił o ustalenie kto jest właścicielem wskazanej drogi. Prawdopodobnie jest nim jakiś bank, dlatego też radny proponował, by Gmina rozważyła nabycie tego odcinka drogi – numer geodezyjny drogi 427.
- **Po raz kolejny również** przypomniał o problemie aut parkujących na ulicy Złotowskiej, które to blokują innym uczestnikom ruchu swobodny przejazd drogą.

4. **Radny Kazimierz Wilczyński** w imieniu mieszkańców ulicy Gdańskiej i Osiedla Piastowskiego złożył pisemną interpelację w sprawie dokończenia budowy chodnika wzdłuż ulicy Gdańskiej w Więcborku. Inwestycja ma przyczynić się do zwiększenia bezpieczeństwa ruchu pieszego i drogowego.
5. **Radny Andrzej Wenda** zgłosił wątpliwości, co do terminu rozpoczęcia prac przy termomodernizacji Przedszkola w Sypniewie. Prace jeszcze potrważą, a rozpoczęcie roku szkolnego już za chwilę. Zastanawiał się, czy inwestycja nie będzie kolidowała z sprawnym funkcjonowaniem z Placówki.
 - **Wskazał, iż mieszkańcy** niektórych wsi skarżą się na nie odbieranie śmieci sprzed posesji. Nie wszyscy mieszkańcy, chociażby z uwagi na wiek, czy stan zdrowia, są w stanie donieść worki z odpadami do drogi. Przyzwyczaili się również do tego, że poprzedni podmiot obsługujący ich w tym zakresie zabierał nieczystości stałe bezpośrednio sprzed posesji.
6. **Radny Roman Mroczkowski** prosił o odniesienie się do kwestii braku zainteresowania i obecności ze strony władz Gminy i Komórki Promocji UM w czasie przebiegu przez teren Więcborka p. Ryszarda Kałaczyńskiego. Zdaniem radnego wzorcowo w tej sytuacji zachowali się samorządowcy Powiatu towarzysząc sportowcowi w trakcie jego trasy przebiegu przez Sępólno Krajeńskie w kierunku Kamienia Krajeńskiego.
 - **Powrócił też do** kwestii dziury w nawierzchni ulicy Tartacznej, o naprawienie której monitował na wcześniejszej sesji. Ubytek, co prawda usunięto ale w chwili obecnej dziura tworzy się na nowo. Być może zastosowano niewłaściwą technikę, lub materiał naprawczy. Apelowal, by z uwagi na bezpieczeństwo, jeszcze raz przyjrzeć się problemowi i usunąć usterkę definitywnie.
7. **Radny Waldemar Kuszewski** przychylił się do interpelacji radnego Wilczyńskiego odnośnie budowy chodnika przy ulicy Gdańskiej - tematu, który powraca po raz kolejny, zatem oczywistym wydają się, poczynić konkretne kroki powodujące ostateczne rozwiązanie problemu.
 - **Zainteresowany** był także terminem rozpoczęcia prac przy utwardzeniu drogi na Osiedlu Łopiennik. W budżecie widnieje na ten cel nieduża kwota - 50.000,00 zł ale mieszkańcy dopytują, kiedy zadanie to zostanie zrealizowane.
 - **Zapytał również** w imieniu mieszkańców, jak wygląda kwestia terminów dotyczących prac przy rewitalizacji więcborskiego Placu Jana Pawła II. W założeniach prace miały zostać ukończone z końcem roku, pytanie jednak, jak przewiduje to wykonawca tzn. czy i w jakim terminie możliwe jest wcześniejsze ukończenie robót.
8. **Radny Mariusz Wobszal** pytał o termin uzupełnienia kostką odcina chodnika w pasie 50m na ulicy Wyzwolenia w Więcborku.
9. **Radny Stanisław Piłka** mówił o opóźniającym się utwardzeniu drogi relacji Lubcza – Borzyszkowo. Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych obiecał, że nastąpi to w miesiącu lipcu, a do tej pory nic w tym zakresie nie zostało zrobione. Chciałby wiedzieć, kiedy nastąpi ewentualna realizacja założeń.

Ad. 7 i 8 Informację dotyczącą zakresu problematyki wynikającej z arkuszy organizacyjnych szkół samorządowych na rok szkolny 2013/2014 oraz Informację o stanie przygotowania szkół do nowego roku szkolnego 2013/2014 przedłożyła Dyrektora Biura Obsługi Oświaty Samorządowej p. Danuta Zawadzka.

Informacja w tym zakresie stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Protokołu / do wglądu w biurze RM/

Uzupełniając powyższą informacją Dyrektor BOOS mówiła, że mija pół roku od kiedy objęła sprawowaną funkcję. Od początku świadoma była wagi spraw z nią związanych i z tą też świadomością przystępowała do konkursu na Dyrektora BOOS. Nadto ze świadomością potraktowała objęte stanowisko, jako wyzwanie gdyż oświata, to ważna sfera działalności Gminy. Dołożyła wszelkich starań, by te pół roku z korzyścią odbiło się na zarządzaniu oświatą w gminie. Tak aby radni, społeczeństwo i władze Gminy oraz wszyscy, którzy mają bezpośredni kontakt z formami oświaty w gminie Więcbork byli zadowoleni z tego, co dzieje się w tym obszarze. Zdając sprawozdanie dokonała tego nie po raz pierwszy i jest zdania, że uzyska pozytywny efekt, ponieważ przy utworzeniu czterech oddziałów owych oddziałów klasowych tj. przy spełnieniu oczekiwań rodziców, uczniów, nauczycieli udało się to zrobić minimalnym kosztem / komfort pracy zupełnie inny/. Za kolejny aspekt pozytywny uznaje fakt, iż na terenie gmin nie został zwolniony żaden nauczyciel z powodu zmian organizacyjnych, a jedynie w jednym przypadku nastąpiło ograniczenie etatu. To w kontekście problem ogólnokrajowego, gdzie mają miejsce liczne zwolnienia, stanowi wyjątkową sytuację. Nadmieniała, że w miesiącu lipcu w ramach komisji egzaminacyjnej na stopień nauczyciela mianowanego gośćmi – ekspertkami i członkiniami Komisji były panie z listy MEN, które pracują na terenie Bydgoszczy, Włocławka i Torunia. Wywiązała się też wówczas dyskusja w temacie zwolnień i goście byli zdumieni, że na terenie gminy Więcbork nie ma tego problemu. Ponadto bardzo cieszy Dyrektor dobra komunikacja z dyrektorami szkół, która odbywa się bezkonfliktowo. Udało się wypracować taki system współpracy, że szkoły są dobrze przygotowane do rozpoczęcia roku szkolnego. Pewne kwestie udało się już wdrożyć innymi trzeba będzie się zająć w najbliższym czasie. Wychodzi z założenia, że stanowiska dyrektora BOOS jest po to by koordynować pracę dyrektorów i czuwać, by wszystko działało, jak należy. Odnosi jednak wrażenie, że do tej pory brak było jasności, co do kompetencji dyrektora. Dlatego też wychodząc naprzeciw oczekiwaniom radnych, zgłaszanych podczas wcześniejszych spotkań / komisji Oświaty/.../ i sesji RM/, a dotyczących określenia praw, obowiązków oraz odpowiedzialności dyrektorów placówek uznała, że dobrym posunięciem będzie wypracowanie właściwej praktyki w tym zakresie. Za odpowiedni wstęp do tych czynności będzie akt porozumienia pomiędzy dyrektorem każdej ze szkół, Dyrektorem BOOS. Istotą ww. dokumentu jest wyeliminowanie pewnego marginesu niedomówień w zakresie kompetencji, uprawnień, obowiązków i odpowiedzialności obu stron oraz mitu „dyrektor nad dyrektorami”, który dotąd się przewijał. Akt ten został przez Dyrektora przygotowany i przedstawiony dyrektorom do konsultacji. Odwołując się do przepisów prawa porozumienie precyzuje: zakres regulacji, zasady obiegu dokumentów, obowiązki i zakres dyrektora szkoły, obowiązki i zakres odpowiedzialności Dyrektora BOOS oraz, co istotne obowiązki i zakres obowiązków Głównego Księgowego BOOS, zakres upoważnienia i odpowiednie terminarze. Z treści porozumienia wynika także istotna kwestia tj. akcent na aktywność dyrektora placówki w zakresie planowania budżetu i jego realizacji przy zaakcentowaniu dyscypliny finansowej.

Podsumowując Dyrektor wskazała, że zaczęła pracę niewdrożona. Zakres obowiązków dyrektora poznawała sama w trakcie realizacji poszczególnych zadań / realizowanych terminowo/. Na surowo, bazując na własnych umiejętnościach, zagłębiła się w tematykę związaną z oświatą gminną i skonkretyzowała swój zakres obowiązków. Dziś, bez kokieterii i z podniesioną głową może powiedzieć, że się jej udało. Ocenia to jako dobry początek dalszej pracy. Przede wszystkim zadowolona jest z faktu, że już udało się jej pewne rzeczy uporządkować i dostosować niektóre obszary funkcjonowania biura, a wszystkie obszary funkcjonowania biura należało i należy w dalszym ciągu analizować pod kątem ich aktualności, ewentualnego usprawnienia i zgodności z obowiązującymi przepisami. Sygnał winien być wyraźny tzn. wyrażający się w tym, że placówka koordynująca gminną oświatę działa zgodnie z literą prawa. Jeżeli podstawy funkcjonowania Biura i szkół będą rzetelne,

to i zarządzanie oświatą będzie rzetelne, mądre, w tym wydatkowanie na ten cel środków publicznych.

Obecnie w Biurze księgi rachunkowe placówek oświatowych prowadzone są na bieżąco, rzetelnie i zgodnie z ustawą o rachunkowości, o czym świadczą należycie składane sprawozdania odzwierciedlające zapisy na kontach księgowych. Funkcjonuje odpowiedni podział obowiązków, aby zapewnić mechanizmy weryfikacji i kontroli – spełnione jest zatem kryterium kontroli zarządczej. Zdaje sobie sprawę ile wysiłku w efektywne wyprowadzenie i prowadzenie księgowości włożyła Pani Ewelina Gracz – obecna Główna Księgowa BOOS i ile wkłada się w dalszym ciągu usprawniając pracę w tym zakresie. Podejmowane działania zmierzają w celu wyeliminowania wieloletnich złych nawyków i praktyk.

Wracając do wspomnianego wcześniej aktu Porozumienia, Dyrektor powiedziała, że przewiduje ono także regulacje w zakresie rachunkowości określając między innymi wzajemne relacje stron, a także obieg i funkcjonowanie dokumentów. Kwestie księgowe precyzyjnie określa polityka księgowości, która jako załącznik do Porozumienia została już opracowana w wersji roboczej. Sfera rozliczeń płacowych funkcjonuje bez zarzutu, a prawidłowość naliczeń została potwierdzona trzeba, bądź czterema kontrolami ZUS, które miały miejsce w ostatnich miesiącach i podsumowane zostały pozytywnie.

Co zaś tyczy się sfery ochrony danych osobowych, a Biuro dysponuje danymi wrażliwymi, ciąży na nim wiele obowiązków, które w najbliższym czasie będą musiały być konieczne wypełnione. Obszar ten do tej pory był niejako pomijany.

Kończąc wypowiedź Dyrektor powróciła do pierwszego spotkania z radnymi, które miało miejsce na posiedzeniu Komisji Oświaty w marcu, na którym to poprosiła ich o zaufanie i czas. W dalszym ciągu o to prosi, a dodatkowo o odrobinę spokoju wokół wiecberskiej oświaty i wokół BOOS. Uważała, że spokój jest bardzo potrzebny i liczy na przychyłność radnych i władz w tym zakresie. Jest działania i zamiary nie są podszyte ani złą wolą, ani negatywnymi intencjami przeciwko czemuśkolwiek i komukolwiek. Nadrzędnym celem jej jest to, aby działania w oświacie w aspekcie organizacyjnym, administracyjnym, czy też finansowym, następowały zgodnie z prawem, racjonalnie i w merytorycznie uzasadniony sposób. O wszystkich działaniach radni będą informowani ale niezależnie od tego jest do dyspozycji nie tylko na okoliczność posiedzeń. Biuro Obsługi Oświaty Samorządowej, jako zespół pracuje od poniedziałku do piątku, więc jeżeli taka konieczność zajdzie zaprasza zainteresowanych bezpośrednio do siedziby jednostki. Była zdania, że przy przychyłności Rady, władz, jak również zaangażowaniu jej i dyrektorów szkół rok szkolny 2013/2014 będzie przebiegał pomyślnie.

Przewodniczący RM podziękował za wnikliwą analizę problematyki oraz za to, że dziś jako radny może powiedzieć, że w oświacie nie tylko coś drgnęło ale widać konkretnie idące zmiany w korzystnym kierunku. Uznał, że poniekąd dobrze, iż Dyrektor nie była wdrożona w pracę, bo nie przejęła ona w ten sposób pewnych stereotypów, czy naleciałości, do których radni zgłaszali pretensje. Radnym zależy na tym, by gminna oświata się rozwijała i na to nie będzie się szczędzić pieniędzy ale na pewno będą oni kontrolować, czy wydawane są one zgodnie z zasadami gospodarności. Za trafne uznał zajęcie się kwestią uporządkowania spraw dotyczących odpowiedzialności, kompetencji Dyrektora BOOS, poszczególnych dyrektorów szkół i Burmistrza. Do tej pory było tak, że dyrektorzy bardzo chętnie wykorzystywali brak precyzji w tym zakresie i jeżeli coś było po ich myśli Dyrektor BOOS był „cacy”, jeżeli nie od razu powoływali się na to, że dyrektor BOOS jest dyrektorem Biura, a zwierzchnikiem jest Burmistrz. P właściwym uporządkowaniu, po zleceniu odpowiednich uprawnień przez Burmistrza Dyrektorowi BOOS i przekazaniu tego dyrektorom szkół, te sprawy mogą zadziałać właściwie, a Dyrektor BOOS będzie spełniał właściwą rolę. Sam dokładniej też

zapoznał się z arkuszami organizacyjnymi, żeby mieć ogólne pojęcie o bieżącej sytuacji w oświacie. Odnotował przy tej okazji, że gminna oświata ma spore rezerwy jeżeli chodzi o sprawy kadrowe. Ogólnie zatrudnionych jest 151 nauczycieli, w tym na pełnym etacie jest 108 nauczycieli. Na niepełnym etacie jest 43 nauczycieli z tym, że jedynie jeden z nich jest zatrudniony w tej formie nie z własnej woli / otrzymał nie wypowiedzenie pracy ale warunków pracy/. Pozostali nauczyciele na niepełnym wymiarze są nauczycielami tzw. „dochodzącymi” / pracują w innych szkołach lub są emerytami/. Ilość godzin realizowana przez zatrudnionych nauczycieli wynosi 437. Pozostaje też pewna liczba nadgodzin i według niego jest ona w normie, ponieważ w oświacie nie ma opcji, by takowe godziny nie wystąpiły w ogóle. Przeciętnie na jednego nauczyciela przypada 2,13 godzin ponadwymiarowych, co ogółem daje 230 takich godzin ogółem. Niemniej cały czas nie może pogodzić się z sytuacją, w której nadgodziny przydzielone są dyrektorowi szkoły. Wychodzi z założenia, że dyrektor ma po to obniżkę godzin, by zając się innymi sprawami typu: hospitacje, prace z organizacjami młodzieżowymi, prace z młodymi nauczycielami, spotkania z rodzicami itd. W wykonanym zestawieniu są właściwie dwie szkoły, w których co roku dyrektorzy mają dużą liczbę nadgodzin w szczególności do liczby nadgodzin w danej szkole.

Przewodniczący RM otworzył dyskusję.

Radny Mariusz Wobszal pytał o czterdziestogodzinny czas pracy nauczyciela tzn. osiem godzin dziennie. chciał wiedzieć, czy w ciągu tych ośmiu godzin nauczyciele będą do dyspozycji dyrektora. Uznał, że jeżeli w tym czasie będą zastępstwa, to będą one niepłatne z racji tych wspomnianych czterdziestu godzin pracy. Pytał również, jak będzie wyglądało to organizacyjnie, ponieważ do tej pory po skończonych zajęciach nauczyciel szedł do domu i resztę pracy wykonywał poza szkołą / doksztalcanie, sprawdzanie klasówek, sprawdzianów, przygotowanie do lekcji itp./. Czy teraz wszystkie te czynności będzie wykonywał pozostając po zajęciach w pracy.

Zacznę od tego, że obecne przepisy nie pozwalają na ewidencjonowanie pracy nauczyciela. To, co chciałam Państwu przekazać mówiąc o tym czterdziestogodzinnym tygodniu pracy, to fakt, że tak mówi Karta Nauczyciela – nauczyciel jest związany czterdziestogodzinnym pracy. W ramach tego czterdziestogodzinnego tygodnia pracy nauczyciel wykonuje zajęcia dydaktyczne i wszystkie inne, które wynikają z działalności statutowej szkoły. Dyrektor jest pracodawcą i dyrektor organizuje prace i to on musi świadomość tego, że winien odpowiednio zarządzać swoim personelem. Jeżeli, dajmy na to, dyrektor ma około dwudziestu nauczycieli, z których każdy ma zakładając osiemnastogodzinne pensum w tygodniu, wszystkie godziny ponadto są do wszystkich innych czynności, które wynikają z działalności statutowej szkoły. To dyrektor ma świadomość i orientację, jak zarządzać czasem pracy swoich pracowników – **mówiła Dyrektor BOOS.**

Radny Waldemar Kuszewski poprosił, by Przewodniczący RM dokonał głębszej analizy odnośnie godzin nadliczbowych, gdyż radni mają świadomość, że właśnie one muszą wystąpić aby możliwe było osiągnięcie średnich. Wniósł też, by Przewodniczący podał, które ze szkół mają największą liczbę nadgodzin i by ewentualnie odniosła się do tego Dyrektor BOOS. Poza tym radny nawiązał do kwestii wspomnianej w informacji, a dotyczącej przyszłego roku szkolnego, kiedy to obecne sześciolatki pójdą do klasy pierwszej jako siedmiolatki i rocznik sześciolatków również. Interesowało go to, jak wygląda kwestia zaplecza i możliwości przyjęcia takiej liczby uczniów do pierwszych klas. Pytał, czy Dyrektor analizowała ta sytuację, i czy będziemy na to przygotowani. Będąc przy głosie wskazał na problemy ze stabilnością gruntu na boisku wielofunkcyjnym przy Szkole Podstawowej

w Więcborku /górne boisko/. Występują tam dziury i ubytki w nawierzchni, i w ramach gwarancji, jego zdaniem należałoby dokonać przeglądu na obiekcie. Inną wspomnianym przez radnego problemem była sprawa zawilgocenia pomieszczeń piwnicznych w Przedszkolu Gminnym w Więcborku. W piwnicy mieszczą się szatnie dla dzieci, a dylemat ciągnie się od kilku lat. Cały czas w tej materii jedynie prowizorycznie eliminuje się skutki wilgoci ale jeżeli w pomieszczeniu czuć grzyb, to jest on w powietrzu i dzieci w takich pomieszczeniach nie powinny przebywać. Co prawda dzieci nie przebywają tam dłuższy okres czasu ale niewątpliwie problem należy rozwiązać,

Przewodniczący RM odpowiadając na pytanie radnego podał, że Dyrektor Gimnazjum w Sypniewie ma pięć nadgodzin, a średnia nadgodzin w szkole wynosi cztery. Dyrektor SP Sypniewo ma 3,6 nadgodzin, przeciętna w szkole – 2,28. Dyrektor ZS w Jastrzębcu – 4 nadgodziny, przeciętna w szkole – 2,78. ZS Pęperzyn Dyrektor – 1 nadgodzina, przeciętna w szkole – 0,9. Gimnazjum Więcbork – Dyrektor – 0 nadgodzin, przeciętna w szkole 1,1. SP Więcbork Dyrektor – 0 nadgodzin, przeciętna w szkole – 1,58. SP Runowo Dyrektor – 2 nadgodziny, przeciętna w szkole – 1,4. SP Zakrzewek Dyrektor – 0 nadgodzin, przeciętna w szkole – 1,25.

Dyrektor BOOS uzupełniając wypowiedź przedmówcy, dopowiedziała, że nadgodziny dyrektorów być może rażą, ale wynikają po części ze specyfiki danej szkoły i tak na prawdę wiążą się z kwalifikacjami nauczycieli. Zdarza się tak, że dyrektor mając wyłączne kwalifikacje do prowadzenia pewnych zajęć, de facto przy uwzględnieniu zniżki, która wynika z uchwały, wskakują mu te godziny ponadwymiarowe. Godziny ponadwymiarowe „załatwiają” wypłatę jednorazowego dodatku uzupełniającego i to one determinują to, czy Gmina musi dopłacać, czy też nie. Nie wykluczone, że już od przyszłego roku nie będzie to obowiązywało Gminy tzn. za rok 2013 trzeba będzie wypłacić, czy też uwzględnić jednorazowy dodatek uzupełniający ale zgodnie z planami ustawodawcy / zmiany w Karcie Nauczyciela/ w roku 2014 może obowiązywać zapis, że do wartości uwzględnianej celem obliczenia konieczności uregulowania jednorazowego dodatku uzupełniającego będzie wliczany po pierwsze dodatek wiejski, który stanowi dużą kwotę w naszej gminie /ok. 260.000,00 zł w 2012r./ , po drugie wszystkie stopnie awansu zawodowego nauczyciela będą rozliczane kumulatywnie / będą się wzajemnie kompensowały/. Niewykluczone zatem, że problem nie będzie występował. Jeżeli chodzi o analizy w temacie przygotowania lokalowego na rok szkolny 2014/2015i Dyrektor proponowała się z nimi wstrzymać. Nie wykluczone, że nastąpi rotacja w ilości oddziałów przy SP Więcborku akonto Przedszkola. Dyrektor nie ukrywała, że nie jest zorientowana w temacie nieprawidłowości na boisku „ORLIKA”, natomiast odnośnie zwilgocenia w pomieszczeniach piwnicznych Przedszkola uzyskała informację od Dyrektora Placówki, zgodnie z którą wykonano tam prace murarskie i malarskie. Zakład więc, że problem przestał istnieć, a przynajmniej został wyeliminowany na jakiś czas.

Przewodniczący RM nie do końca przekonany był interpretacją Dyrektora BOOS co do ilości nadgodzin Dyrektorskich i tego, że wynikają one z kwalifikacji. Tego typu tłumaczenia są wygodne dla dyrektorów ale są to, jego zdaniem, „bajki”, w które nie należy wierzyć. Co zaś do tego, że nauczyciel musi zarobić określone wynagrodzenie, to w tej dziedzinie Gmina zawsze wychodziła tak, że nadpłat było bardzo dużo, a niedopłat mało. Rok rocznie Gmina musiała dopłacać 90.000,00 zł.

Radny Roman Mroczkowski pytał od kiedy na „ORLIKU” funkcjonuje monitoring, o który zresztą zabiegali radni. Na pewno takie zabezpieczenie uchroni obiekt od dewastacji. Ponadto chciał wiedzieć, Czy podjęto jakieś działania w celu usunięcia na Obiekcie „ORLIKA”

usterek zgłaszanych przez radnych. Chodziło tu o krany i niewłaściwe spadły w łazienkach / zalewanie szatni/. Za parę dni rozpoczyna się rok szkolny, sam zgłaszał potrzebę zabezpieczenia słupków podtrzymujących kosze. Sprawdzał osobiście ale do tej pory takich zabezpieczeń nie ma, choć na boisku przy Gimnazjum w Więcborku tego typu osłony są. Prosił zatem, by dopilnować montażu osłon. Jeżeli chodzi o nawierzchnię boisk, to na jednym z nich przeznaczonych na grę w koszykówkę zaobserwował wycieranie się obrzeży. Może to być spowodowane napływającą wodą z piaskiem, zatem i tu należałoby wykonać prace, które zapewnią właściwą ochronę.

Odnosnie terminu musiałbym skonsultować się z Dyrektorem SP Więcbork. Natomiast kwestie napraw, które zgłasza radny, to zakłada, że są one objęte okresem gwarancyjnym i zabezpieczone są w pakiecie usług wykonawcy – **odpowiedziała Dyrektor BOOS.**

Radny Jan Antczak powiedział, że zgłoszono mu, iż kort na „ORLIKU” jest płatny w wysokości 12,00 zł. Był zaskoczony tą informacją dlatego też chciałby się dowiedzieć, czy jest to rzeczywiście prawda. Ponadto jego zdaniem nauczyciel nie powinien mieć żadnej nadgodziny. Jeżeli obejmuje go czterdziestogodzinny tydzień pracy, nie powinien mieć żadnej nadgodziny. Jeżeli już, to nadgodziny winni mieć nauczyciele, którzy mają małe pensje, a nie ci co zarabiają krocie.

Myślę, że porusz Pan temat rzekę. Jest jedna subtelna różnica - nadgodzina, a godzina ponadwymiarowa. Różnica jest znacząca ponieważ godziny ponadwymiarowe, to wszystkie godziny przysługujące ponad pensum. Jest to bardzo problematyczna kwestia i nie my pierwsi i nie ostatni o tym dyskutujemy. Wszyscy omnipotencji na szczycie podchodzą do Karty Nauczyciela z dużą rezerwą i ostrożnością. Jest to temat bardzo drażliwy. My możemy funkcjonować jedynie w granicach obowiązującego prawa, czyli tak, jak reguluje to Krata Nauczyciela- mówiła Dyrektor BOOS.

Przewodniczący RM zamknął dyskusję i ogłosił piętnastominutową przerwę w obradach.

Po przerwie obrady wznowiono.

Ad. 9 Sprawozdanie z wykonania rocznego programu współpracy Gminy Więcbork z organizacjami pożytku publicznego w 2012 roku przedłożyła **Inspektor UM p. Ewa Kiestrzym - Kobus.**

Informacja stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego Protokołu / do wglądu w biurze RM/

Do powyższej informacji wprowadzona została autopoprawka polegająca na wykreśleniu w punkcie 3 podpunkcie 4 zapisu, który umieszczony został w nawiasie. Notatka ta dotyczyła roku 2011, a w 2012 roku zadanie zostało zrealizowane /opis w dalszej części sprawozdania/.

Przewodniczący RM otworzył dyskusję pytając, czy zainteresowanie organizacji ogranicza się tylko do czasu kiedy są środki do rozdania, czy też jest inaczej.

Inspektor UM odpowiedziała, że bywa różnie. Zainteresowanie widoczne jest w trakcie konsultacji z organizacjami i liście obecności. Dane te zamieszczane są również w Biuletynie Informacji Publicznej – w organizacjach pozarządowych i w każdej chwili można się z nimi zapoznać. W 2012 roku wpłynęło piętnaście ofert i wszystkie organizacje, które złożyły wnioski otrzymały dotacje.

Radny Kazimierz Wilczyński wyraził pewien niedosyt ogólną sumą środków przeznaczanych corocznie do podziału pomiędzy organizacje i stowarzyszenia. Jego zdaniem trochę więcej organizacji wykazuje większą aktywność, stąd też większa ilość podmiotów jest zainteresowana otrzymaniem wsparcia. Zaapelował, by pula środków do podziału w budżecie Gminy dla stowarzyszeń była wyższa.

Ogólnie jednak cała kwota przeznaczona na ten cel została podzielona? – **Przewodniczący RM**

Tak, od kilku lat jest to kwota 199.000,00 zł i cała została rozdzielona – **Inspektor UM**.

Radny Antczak zastanawiał się, czy sołtysi z gminy Więcbork mogliby założyć stowarzyszenie i ubiegać się o środki z danej puli.

Inspektor UM odpowiedział, że Statut oraz cele i zadania stowarzyszenia musiałyby wpisywać się w cele i zadania konkursu.

Przewodniczący RM zamknął dyskusję.

Ad.10 Sprawozdanie Komisji Rewizyjnej z działalności I półrocze 2013 roku przedłożył **Przewodniczący Komisji p. Mariusz Wobszal**. – **Sprawozdanie stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszego Protokołu / do wglądu w biurze RM.**

Ad. 11 Sprawozdania stałych Komisji Rady Miejskiej z działalności za I półrocze 2013r przedłożyli **Przewodniczący Komisji**.

- Sprawozdanie Komisji Budżetu i Finansów – przedłożył **Przewodniczący Komisji p. Henryk Szwochert / Załącznik Nr 4 do niniejszego Protokołu– do wglądu w biurze RM/.**
- Sprawozdanie Komisji Rolnictwa, Ochrony Środowiska, Infrastruktury Gminnej, Porządku Publicznego oraz Inwentaryzacji i Handlu – przedłożył **Przewodniczący Komisji p. Stanisław Piłka / Załącznik Nr 5 do niniejszego Protokołu – do wglądu w biurze RM/.**
- Sprawozdanie Komisji Zdrowia i Pomocy Społecznej – przedłożył **Przewodniczący Komisji p. Jan Antczak / Załącznik Nr 6 do niniejszego Protokołu – do wglądu w biurze RM/.**
- Sprawozdanie Komisji Statutowej – **doraźnej** przedłożył jej **Przewodniczący p. Stanisław Posieczek / Załącznik Nr 7 do niniejszego Protokołu – do wglądu w biurze RM/.**

Sprawozdanie Komisji Oświaty, Kultury i Sportu z uwagi na usprawiedliwioną nieobecność Przewodniczącej Komisji przełożono na kolejną sesję.

Ad. 12 Projekt uchwały w sprawie sposobu sprawienia pogrzebu przez Gminę Więcbork omówił **Dyrektor miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Więcborku p. Tomasz Siekierka**.

Konieczność wywołania powyższej uchwały wynika z ustawy. Uchwała winna regulować kwestie sprawienia pogrzebu w sytuacji kiedy pochówek dotyczy osoby bezdomnej, bądź wówczas kiedy rodzina nie chce pochować zmarłego. Wówczas zgodnie z prawem obowiązek ten przejmuje Gmina, a w przypadku Gminy Więcbork obowiązek ten spada na ośrodek

Pomocy Społecznej. środki na ten cel są corocznie planowane w budżecie MGOPS. Przedstawiony radnym RM projekt ujemnie zamknięty katalog podstawowych - niezbędnych czynności, które mogą być objęte finansowaniem w ramach pochówku.

Opinia Komisji Zdrowia i pomocy Społecznej - pozytywna

Radni nie wnieśli uwag

Na sali 12 radnych.

Uchwałę podjęto jednogłośnie

Ad. 13 – 18 Projekty uchwał dotyczące gospodarowania mieniem Gminy omówiła **Inspektor UM p. Barbara Szmidt.**

- a) w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości zabudowanej położonej przy ul. Powstańców Wielkopolskich 2 a w Więcborku / **WARIANT I**/
- b) w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż budynku położonego przy ul. Powstańców Wielkopolskich 2 a w Więcborku wraz z oddaniem gruntu w użytkowanie wieczyste /**WARIANT II**/.

Na sali obrad pojawiła się radna Grażyna Witczak /obecnych 13 radnych/

Powyższe projekty uchwał dotyczącej tożsamej problematyki omówione zostały wspólnie z zaakcentowaniem istotnych różnic.

4 kwietnia br. Wpłynął wniosek Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej „PROVITA” Spółka z o.o. w sprawie sprzedaży budynku Ośrodka Zdrowia w Więcborku położonego przy ulicy Powstańców Wielkopolskich 2 a. Wniosek ten został przedstawiony na Komisji RM, która zawsze opiniuje sprawy z zakresu gospodarki nieruchomościami 18 kwietnia 2013r.. na tejże Komisji zdecydowano o przeznaczeniu do sprzedaży całego budynku wraz z gruntem przyległym nie zaś tak jak rozważano wcześniej tj. opcję sprzedaży pietra budynku, czy poszczególnych lokali, które mogłyby uzyskać samodzielność. Podjęto decyzję o sprzedaży całości ale z wydzieleniem działki wokół budynku, by nie oddać zbyt wiele gruntu razem z budynkiem. 30 kwietnia zlecono geodecie podział, następnie Burmistrz Więcborka zatwierdził ten podział i wydał decyzję podziałową dnia 15 maja 2013r. Wydzielono działkę 2.9 o powierzchni 47 ar 99m. Kolejnym podjętym krokiem było zlecenie wyceny przedmiotowej nieruchomości / 16 maja br./, a 3 lipca br. Gmina uzyskała gotową wycenę całej nieruchomości. Wartość nieruchomości zabudowanej została oszacowana na 2.180.000,00 zł. Przy okazji tej wyceny zaczęto zastanawiać się, czy właściwym byłoby sprzedać całą nieruchomość, czy może oddać grunt w użytkowanie wieczyste. W przypadku drugiej opcji – użytkowania wieczystego, zabezpieczono by interes o jaki chodzi Gminie tzn. zachować na tym terenie świadczenie usług z zakresu ochrony zdrowia na rzecz mieszkańców gminy Więcbork. Właściwy organ / organ doradzący JST i konsultacyjny/ działający przy Ministerstwie Zdrowia wypowiadając się w tej kwestii stwierdził, że w przypadku, kiedy nie ma miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, który określa funkcje danej jednostki wskazane jest oddanie w użytkowanie wieczyste ze wskazaniem na konkretny cel. Jeżeli użytkownik wieczysty nie wywiązuje się z tych wskazań, użytkowanie wieczyste może zostać wypowiedziane. W związku z powyższym z dokonanej wyceny zlecono wycenę do wyodrębnienia gruntu celem naliczenia opłaty za użytkowanie wieczyste. 16 sierpnia Gmina

otrzymała oszacowanie gruntów i kwota gruntu wyniosła 335.690,00 zł. Odejmując wartość gruntu otwartości całej nieruchomości powstała wartość budynku 1.844.310,00 zł.

Różnice pomiędzy wariantami:

WARIANT I – w przypadku sprzedaży całej nieruchomości kwota 2.180.000,00 zł zostaje podana do przetargu. Projekt uchwały wskazuje jako formę przetargu, przetarg ograniczony do podmiotów związanych z ochroną zdrowia. Podana kwota jest kwota wywoławcza i aby nabyć nieruchomość musi ona zostać przebita co najmniej o 1% wartości / w takim przypadku kwota do budżetu wyniosłaby 2.201.800,00 zł/.

WARIANT II – wybór wariantu II zakładającego oddanie gruntu w użytkowanie wieczyste to kwota pierwszego wpływu do budżetu w wysokości 1.947.514,00 zł. Różnica między pierwszym wpływem do budżetu, jeżeli udałoby się sprzedać Gminie nieruchomość wyniosłaby 254.285,00 zł w jedną lub drugą stronę.

Użytkowanie wieczyste jest jednym z rodzajów praw rzeczowych oprócz własności i ograniczonych praw, zatem pozwala ono tak jak właścicielowi dysponować całą nieruchomością / darować ją sprzedać/, nie ma problemów z uzyskaniem pozwoleń na budowę. Użytkownik zobowiązany jest jednak do uiszczania opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego. W tym przypadku, jak wynika to z wyceny, rocznie do budżetu Gminy byłaby to kwota 10.070,00 zł plus VAT. Jeżeli chodzi o podatek nie ma różnicy, czy ktoś jest użytkownikiem wieczystym, czy właścicielem.

Opinia Komisji Rolnictwa /.../ - Pozytywna dla WARIANTU II – sprzedaż z opcją użytkowania wieczystego.

Przewodniczący RM otworzył dyskusję.

Radny Henryk Szwochert wspomniał, że wcześniej mówiono o sprzedaży nieruchomości połączonej z odzyskaniem przez Gminę działki sprzedanej Spółce „PROVITA” mieszczącej się obok Urzędu Miejskiego. Chciał wiedzieć, czy takie rozwiązanie – opcja w rozliczeniu, jest nadal brana pod uwagę.

Inspektor UM wyjaśniła, że również pytanie w tym zakresie skierowano do organu doradczego przy Ministerstwie Zdrowia. Interpretacja była taka, że jeżeli Gmina chce nabyć ta nieruchomość powinna zrobić to odrębną procedurą nabycia nie zaś rozliczać ją w ramach przetargu. Byłoby to według nich naruszenie równości podmiotów, każdy mógłby oferować coś innego i ciężko byłoby to opisać w przetargu. Nieruchomość może być sprzedana, a następnie po uzyskaniu dochodu zwiększyć budżet na wydatki i ewentualnie radni decydowaliby również o tym, czy nabyć ta nieruchomość.

Burmistrz Więcborka dodał też, że oprócz tego, że Firma, która dysponuje tym gruntem, w przypadku kupienia nieruchomości jest zainteresowana odsprzedaniem Gminie gruntu przy Urzędzie.

Radny Waldemar Kuszewski zapytał, czy została dokonana wycena gruntu, który ewentualnie Gmina chciałaby odkupić. Była bowiem o tym mowa na Komisji.

Inspektor UM powiedziała, że operat szacunkowy ważny jest 12 miesięcy. W tej chwili, kiedy nie wiadomo jeszcze ile potrwa cała procedura sprzedaży – ogłoszenie o przetargu na budynek Ośrodka Zdrowia musi widnieć w gazecie przez dwa miesiące, nie wiadomo, czy

uda się Gminie sfinalizować całość jeszcze w tym roku. Poza tym wycena nieruchomości przy Urzędzie jest mniej więcej znana chociażby przez fakt jej wcześniejszej sprzedaży – ok. 160.000,00 zł. Natomiast operat szacunkowy co do tej nieruchomości zlecony zostanie w chwili, kiedy wiadomo będzie, że budynek Ośrodka zostanie sprzedany.

Burmistrz Więcborka uzupełnił, że zlecenie wykonania operatu poprzedzi odpowiednia uchwała Rady o wykupie tej działki.

Radny Kazimierz Wilczyński chciał wiedzieć, czy na dzień dzisiejszy „PROVITA” jest jedynym oferentem, czy też są inni zainteresowani.

Na dzień dzisiejszy oficjalny wniosek jest jeden, ale podejrzewam, że potencjalni zainteresowani mogą odezwać się po ogłoszeniu w ogólnokrajowej prasie i stronach internetowych. Po to jest ten czas dwóch miesięcy, by dobrze zapoznano się z nieruchomością i ofertą sprzedaży – **Inspektor UM.**

Radny Kuszewski zabierając głos ponownie zwrócił uwagę, że w uzasadnieniu uchwały podano informacje o wpływie opłaty rocznej, podatku ale należy sobie zdawać sprawę, że są to środki raptem rzędu dwudziestu paru tysięcy, które raczej budżetu nie uratują, ani też wiele w nim nie zmieniają. Nawiązał też do wzmianki Inspektor odnośnie możliwości wypowiedzenia dzierżawy wieczystej przez Urząd pytając, czym ewentualnie skutkowałaby taka sytuacja.

Po pierwsze użytkownik wieczysty musiałby zrobić coś niezgodnego z zapisami umowy, czyli jeżeli w tym przypadku budynek ma służyć służbie zdrowia, a użytkownik chciałby go przekształcić np. na hotel Gmina miałaby możliwość interwencji. Nie mamy planu miejscowego, dlatego nie ma możliwości wydania decyzji o warunkach zabudowy. Jeżeli coś działoby się niezgodnie z zapisami umowy Gmina miałaby możliwość wypowiedzenia użytkownikowi umowy tzn. musiałby oddać pieniądze za budynek z wyceny, nakłady itd./chyba, że użytkownik nie miałby zgody Burmistrza na postawienie dodatkowych budynków to nie/. Nieruchomość wróciłaby do Gminy, a ta mogłaby ponownie sprzedać nieruchomość na cel służby zdrowia. Jest to o tyle ważne, że ta nieruchomość ma specyficzne położenie, Więcbork nie jest dużym miastem, a lokalizacja budynku jest bardzo dobra, stad też chciałoby aby tam właśnie zapewnić funkcjonowanie służby zdrowia. Jeżeli chodzi zaś o podmioty – publiczne, czy prywatne, to i tak w tej chwili funkcjonują w Budynku podmioty prywatne, zatem decyzja należy do Państwa – **Inspektor UM.**

Radny Mariusz Wobszal pytał, czy Gmina zabezpiecza się jakoś na wypadek wykupu nieruchomości przy Urzędzie. Można bowiem założyć, że Gmina sprzeda budynek Przychodni/ w wariantcie I lub II/ ale chcąc nabyć nieruchomość sprzedaną wcześniej musi liczyć się z tym, że cena nie będzie taka jak w przygotowanym przez Gminę operacie na sprzedaż, tylko rynkowa i równie dobrze podmiot sprzedający może zażądać za nią np. 300.000,00 zł, a nie 120.000,00 zł, czy 130.000,00 zł. Pytał zatem, czy są już może przewidziane jakieś umowy przedwstępne, które bez problemu można osobno zawierać wcześniej, nawet z opcją, że Gmina kupi nieruchomość za dwa lata. Bardzo ważną sprawą, jest zdaniem radnego, właściwe zabezpieczenie własnych interesów.

Radny Kazimierz Wilczyński poddał pod rozważę inną sytuację, w której to np. Ośrodek wykupuje innych niż dotychczas użytkujący podmiot i nie dochodzi do zwrotu wcześniej sprzedanej działki przy Urzędzie.

Jeśli Radni sobie życzą, to na kolejną Komisję przygotowany zostanie projekt uchwały w sprawie nabycia tej nieruchomości, bo w tej chwili nie ma ku temu żadnego dokumentu – **Inspektor UM.**

Radny Kuszewski otwarcie opowiedział się przeciwko sprzedaży nieruchomości, o której mowa w projekcie uchwały. Podkreślił, że stanowiska swojego w tej kwestii nie ukrywał i dotyczyło ono zarówno opcji sprzedaży pietra, jak i obecnej wersji tj. sprzedaży całości budynku z działką, czy też bez niej. Uważał, że kwotę 500.000,00 zł dochodu wpisaną w budżecie Gminy ze sprzedaży pietra budynku, radni są w stanie znaleźć w tym budżecie nie sprzedając obiektu. Tylko z bieżące zmiany w budżecie przedłożonym radnym w projekcie pokazują jakie są możliwości, a znając docieklivość i skrupulatność Skarbnik Gminy można przypuszczać, że znajdzie ich znacznie więcej. Tylko w tych zmianach jest 328.000,000 zł, które gdzieś zostały zaoszczędzone i przeznaczone na dodatkowe rzeczy. Oprócz tego, według informacji Skarbnik Gminy podanej na posiedzeniu Komisji Budżetu /.../ Gmina czeka na spłynięcie środków z tytułu refundacji Funduszu Sołeckiego, a te będą też dodatkowymi środkami do budżetu. Nadto nie rozstrzygnięto też wszystkich przetargów w ramach których mogą pojawić się kolejne oszczędności. Daleki jest od tego, by myśleć, że sprzedaje się budynek Ośrodka Zdrowia, by wyremontować budynek Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, czy być może wcześniej zakończyć budowę sali gimnastycznej w Sypniewie lub zabezpieczyć środki na inne dodatkowe działania. Za istotną uznał informację podaną przez Inspektora UM, a dotyczącą np. okoliczności, w których użytkownik wieczysty stwierdzi, że nie opłaca mu się prowadzić takiej działalności, czy też mu się takowej prowadzić nie chce. Czy w takim przypadku Gmina zmusi go do kontynuowania świadczenia określonych usług? Oczywiście Gmina może wypowiedzieć w takim przypadku umowę ale należy pamiętać, że taka sytuacja obciążona jest koniecznością zwrotu użytkownikowi pieniędzy, które nie będą „leżały na kupce” i czekały na taką ewentualność. Radny zaakcentował, że przedmiotowy budynek jest zbyt cenny i ważny dla gminy i mieszkańców, by w ten sposób się go wyzbywać.

Burmistrz Więcborka zauważył, że sprzedaż tego budynku jest naturalną konsekwencją tego, co zostało uchwalone w zeszłym roku, a o czym radny był łaskaw wspomnieć, a mianowicie o sprzedaży pietra. Następnym etapem rozmów z radnymi była ich sugestia, by nie sprzedawać pietra bo obniży to wartość reszty budynku, a sprzedać cały budynek. Tak też został przygotowany projekt uchwały. Prosił aby radni przyjęli uchwałę, zwłaszcza, że wariant z użytkowaniem wieczystym jest dla Gminy bardzo korzystny i nie „niesycenie tego, co uchwalone zostało na sesji w grudniu 2012 roku tj. planu budżetu. Pół miliona złotych to potężna kwota i nie można jej ot tak sobie z dnia na dzień wygospodarzyć, zwłaszcza pod koniec roku, gdzie poprzednio zaoszczędzone pieniądze/ czego radny ma świadomość/ zostały zainwestowane w inne rzeczy.

Głos w temacie zabrał również **Wicestarosta Pawlina** był zdania, że od strony opinii jest to bardzo racjonalna i autonomiczna decyzja całej Rady, z punktu widzenia skali istotna dla budżetu Gminy ale też oczywiście przedsięwzięcie to ważne jest z punktu tego, co ciąży na Gminie w świetle przepisów ustawy o samorządzie gminnym tj. zapewnienie mieszkańcom dostępności do ochrony zdrowia. Natomiast Zaproponowaną opcję sprzedaży budynku z użytkowaniem wieczystym gruntu porównał do „sprzedaży korony z prawem noszenia jej w niektóre dni”. Jako mieszkaniec gminy chciał natomiast wiedzieć, czy ewentualnemu nabywcy zostaną postawione jakieś warunki jeżeli chodzi o zabezpieczenie funkcjonowania całości ochrony zdrowia, a miał na myśli tereny wiejskie i ośrodki zdrowia w Sypniewie

i Pęprzynie. Nie chciałby przewidywać takiej sytuacji, że zmiana formy własnościowej odbiła się na świadczeniu usług medycznych w ww. jednostkach.

Chciałbym zaznaczyć, że sprzedając budynek nie rozwiązujemy umowy z „PROVITA” i na pewno w Sypniewie i Pęperzynie cały czas obowiązuje przyjęta umowa. Zatem budynki te cały czas są w dyspozycji Zakładu Opieki Zdrowotnej „PROVITA”. W przypadku gdyby Spółka ta chciała zrezygnować z działalności, to na dzień dzisiejszy zgłosiły się do mnie dwa podmioty potencjalnie zainteresowane prowadzeniem działalności medycznej właśnie na tych małych placówkach. Teraz „odsyłane są z kwitkiem” ponieważ cały czas jest tam czynna umowa. Jeżeli jednak zajdzie taka potrzeba umowa zostanie rozwiązana i będą tam inne podmioty. Póki, co „PROVITA” działa i czy kupi budynek, czy też nie cały czas ma czynne umowy na tych dwóch wymienionych placówkach – **mówił Burmistrz Więcborka.**

Radny Kuszewski przedstawił hipotetyczną sytuację, w której Gmina sprzedaje budynek firmie, a ta po roku stwierdza, że działalność się jej nie opłaca. Dotrzymując warunków umowy nie zaczyna żadnej innej działalności w budynku, a Gmina musi zabezpieczyć mieszkańcom dostęp do usług zdrowotnych w zakresie podstawowym. Właściciel budynku deklaruje Gminie jego wynajęcie na usługi medyczne ustalając odpowiednią stawkę dzierżawy, która jednak nie odpowiada żadnemu ewentualnemu świadczeniodawcy. Pytanie, co w takiej sytuacji robi Burmistrz? Czy wprowadzi nowy podmiot medyczny do szkoły, przedszkola, względnie w inne miejsce? Tak oczywiście nie musi być, ale nie można, zdaniem radnego, takiej sytuacji wykluczyć. Decyzja o sprzedaży, to pozbycie się ogromnego majątku i żadna z ościennych gmin tego typu obiektów się nie wyzbyła. Być może Gmina Więcbork będzie prekursorem takich działań w powiecie, pytanie jednak, czy rzeczywiście jest to potrzebne.

Burmistrz Więcborka stwierdził, że pytanie radnego jest z tego rodzaju hipotetycznych, jak to „co będzie się działo z podstawową opieką zdrowotną, jak na ten budynek spadnie odrzutowiec wojskowy”. W takim przypadku sytuacja jest taka sama – Gmina nie ma budynku i szuka wówczas wolnych lokali, a z tego co wie, jest ich nawet w Więcborku nawet do adaptacji na szybko, do czasu wyjaśnienia sytuacji, stosunkowo dużo. Przynajmniej trzy z takich potencjalnych budynków był w stanie wymienić od razu. Podał też, że wie iż o te lokale rozpytywały inne podmioty natury medycznej. Przypomniał również, że w 2006 roku Gmina Więcbork, jako pierwsza przekształciła Publiczny ZOZ w Niepubliczny ZOZ i funkcjonuje ona do dziś. Wówczas nie bano się podjąć ryzyka, za przykładem Więcborka poszli następni. Rynek usług medycznych, jak każdy inny szybko wypełnia powstałą próżnię, co wiąże się na pewno z tym, że za każdym pacjentem idą pieniądze z NFZ. Dobrym przykładem może być niedawna sytuacja w Sępólnie Krajeńskim, a zainteresowanie rynkiem takim jak Więcbork, jest na pewno, w jego odczuciu, duże.

Radny Kuszewski nawiązując do wypowiedzi Burmistrza, w której wskazuje on na trzy inne budynki możliwe do adaptacji oraz firmy zainteresowane świadczeniem usług zdrowotnych zaproponował, by sprzedać tamte budynki tym podmiotom, a Ośrodek Zdrowia pozostawić w obecnej formie.

Radna Grażyna Witczak przychyliła się do wątpliwości wniesionych w aspekcie opieki, jaką należy zapewnić mieszkańcom gminy Więcbork. Zastanawia ją jednak, jeszcze jedna rzecz, a mianowicie kwestia korzyści ekonomicznych dla Gminy. Budynek Ośrodka jest stosunkowo nowym budynkiem, a większość wycen lokali komunalnych /mieszkalnych/ przeznaczonych do sprzedaży, które otrzymali w informacji radni, są znacznie starsze. W tym

znaczeniu zastanawia radną to, że średnia z jej obliczeń dotycząca kwoty za 1m² Ośrodka wynosi ok. 1.000,00 zł, a ma on raptem dwadzieścia parę lat i służyć będzie pod działalność gospodarczą. Według niej podana cena jest zbyt niska. Pytała, jak ma się ona do wyceny mieszkań komunalnych o podobnych standardach i wieku. Radna Odniosła się także do informacji dotyczącej wpływu kwoty ok. 10.000,00 zł z tytułu dzierżawy wieczystej, pytając jakie wpływy Gmina mogłaby uzyskać normalnie bez dzierżawy wieczystej. Owszem 2.000.000,00 zł robi wrażenie na „kowalskim” którego dochody roczne nie przekraczają 15.000,00 zł.

Rzeczoznawcy analizując rynek nieruchomości brali pod uwagę różne transakcje w różnych gminach niestety nie dało to takiego efektu jeżeli chodzi o metodę porównawczą. Było to spowodowane tym, że takich nieruchomości obrocie było kilka ale różnie z nimi było. Niektóre sprzedawane były dopiero w trzecim przetargu. W związku z tym, rzeczoznawcy aby być, jak najbardziej wiarygodnym i żeby ten operat był, jak najbliższy prawdy opracowali opinię na podstawie planowanych dochodów z tej nieruchomości – jest to tzw. podejście dochodowe. Analizowali lokalne użytkowe na terenie gminy Więcbork, Sępólno /pobliskie/ biorąc pod uwagę czynsz za dzierżawę. Porównywali kwoty za apteki, gdzie średnia kwota za wynajem wynosi 65,00 zł i inne lokale użytkowe. Teraz jest troszeczkę stagnacja na rynku lokali użytkowych /co widać w mieście Więcbork/. Przyjęty przelicznik przyjęto na poziomie od 18,00 zł – 65,00 zł i wyliczono z tego średnią i przemnożono to przez powierzchnię pomijając metraż klatek schodowych i pomieszczeń nieużytkowych. Z tego uzyskano kwotę 2.180.000,00 zł. Da Państwa radnych jest to może nieduża kwota ale dla potencjalnego nabywcy była ona znaczna. Jeżeli chodzi natomiast o opłaty roczne, to jest to określone ustawowo. W przypadku ochrony zdrowia niepublicznych podmiotów jest to 3% wartości nieruchomości. Co trzy lata można aktualizować opłaty za użytkowanie wieczyste, więc jeśli ceny na rynku się mieniają za trzy lata można wystawić nową opłatę roczną. Dziesięć tysięcy złotych to kwota bez VAT – **mówiła Inspektor UM.**

Przewodniczący RM zamknął dyskusję i przystąpiono do głosowania nad projektami uchwał

Na sali 13 radnych

Wariant I - w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości zabudowanej położonej przy ul. Powstańców Wielkopolskich 2 a w Więcborku

Za przyjęciem uchwały głosowało – 0 radnych
Przeciwnych – 13 radnych

Uchwała przepadła

Wariant II - w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż budynku położonego przy ul. Powstańców Wielkopolskich 2 a w Więcborku wraz z oddaniem gruntu w użytkowanie wieczyste.

Za przyjęciem uchwały głosowało - 7 radnych
Przeciwnych - 4 radnych
Wstrzymało się od głosu - 2 radnych

- c) Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości położonych w Czarmuniu.

Czternastego maja 2013 roku wpłynął wniosek Państwa Karwińskich zam. w Czarmuniu na nabycie dwóch nieruchomości – działki Nr 105 /17arów/ i Nr 107/1 /17arów 20m/. Działki stanowią nieruchomości przyległe do posesji wnioskodawców. Jest to kompleks zwarty bez dostępu do drogi publicznej w związku z czym sporządzono projekt uchwały na sprzedaż w formie bezprzetargowej. Uzyskano również stosowna w tej materii opinie Rady Sołeckiej – opinia jest pozytywna.

Opinia Komisji Rolnictwa /.../ - pozytywna.

Przewodniczący RM otworzył dyskusję.

Radna Grażyna Witczak po otrzymaniu mapki prosiła o uściślenie numerów działek i skazaniu których z nich właścicielem jest wnioskodawca.

Działki pomiędzy zaznaczonymi działkami i działki nr 106/1 – **Inspektor UM.**

Radna Witczak pytała też o działki sąsiednie.

Sąsiedzi mają zwarte nieruchomości. Można ewentualnie zmienić formę przetargu ograniczając go do właścicieli przyległych posesji, jednakże po pierwsze zainteresowani są Ci Państwo, bo od lat użytkują te grunty. Poza tym kwota z nabycia na poszerzenie będzie wyższa – **Inspektor UM.**

Radny Kazimierz Wilczyński pytał, czy oprócz działki 106 p. Karwińscy są jeszcze właścicielami innej działki,

Z tego, co sprawdzono w ewidencji gruntów to tylko tej 106 ale nie potrafię powiedzieć, czy w ogóle posiadają na terenie gminy Więcbork więcej nieruchomości, bo pod tym względem nie prowadzono analizy – **Inspektor UM.**

Przewodniczący RM zamknął dyskusję.
Na sali 13radnych

Za przyjęciem uchwały głosowało - 12 radnych
Wstrzymał się od głosu - 1 radny

- d) w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości położonej w Czarmuniu / **Nr 90**/.

Z wnioskiem o kupno ww. działki wystąpił p. Lechosław Tomasik zam. w Czarmuniu. Nieruchomość o powierzchni 19 arów położona jest pomiędzy jeziorami - 200m od jednego i tyle samo od drugiego, spełnia zatem wymóg do uzyskania warunków zabudowy. Zamówiono u geodety mapę i złożono wniosek o warunki zabudowy i zamierza się sprzedać nieruchomość, jako budowlana. Opinia Rady Sołeckiej pozytywna.

Opinia Komisji Rolnictwa /.../ - pozytywna.
Radni nie wnieśli uwag.

Na sali 13 radnych

Uchwałę podjęto jednogłośnie

- e) w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości położonych w Więcborku.

Projekt uchwały dotyczy dwóch nieruchomości położonych na Osiedlu Piastowskim przy ulicy Krajeńskiej – działki Nr 514/13 i 514/15. Wniosek w tej sprawie złożył p. Bartłomiej Klajbor. Wielkość działek – 514/13 - 975m², 514/15 – 1218m². Tereny te przeznaczone są w miejscowym planie zagospodarowania po budownictwo mieszkaniowe jednorodzinne z usługami nieuciążliwymi. Forma sprzedaży – przetarg nieograniczony.

Opinia Komisji Rolnictwa /.../ - pozytywna.

Przewodniczący RM otworzył dyskusję.

Radny Kuszewski pytał, czy rzeczywiście trzeba od razu wystawić do przetargu dwie działki, czy też nie lepiej byłoby je osobno.

Oczywiście, że można wystawić je osobno, bo są to dwie nieruchomości o dwóch odrębnych numerach. Nawet w ogłoszeniu o przetargu będzie to tak skonstruowane, że działka a o numerze takim ma taką wartość i żeby ją nabyć należy ją przebić o 1%, i tak samo potraktowana będzie druga. Przetargi na działki odbędą się z półgodzinnym odstępem czasowym, więc jeżeli ktoś będzie zainteresowany kupnem obu nabędzie oby dwie, jeśli pojedynczo sprzedamy albo jedną albo dwie osobno – **Inspektor UM**.

Radna Witczak prosiła o wyjaśnienie jak ma się sprzedaż takich podwójnych działek do zapisów prawa budowlanego dotyczących zabudowy. Wcześniej obowiązywał wymóg, że w trakcie określonego czasu należało wznieść budynek, potem można było zaobserwować, że prowadzona była na działkach jakaś działalność, a budynku nie było.

Inspektor UM podała, że w tym przypadku obowiązuje Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego i to on szczegółowo określa warunki zabudowy tzn. jaki budynek może być zlokalizowany na danej działce tu mogą być to budynki mieszkalne z poddaszem użytkowym, na jednej działce może być tylko jeden budynek, nie można ich scalić / są to dwie odrębne działki/. Właściciel może np. na jednej posadowić budynek , a drugą wykorzystać pod zieleń przydomową.

Przewodniczący RM zamknął dyskusję.

Na sali 13 radnych

Za przyjęciem uchwały głosowało - 11 radnych
Wstrzymało się od głosu - radnych

f) w sprawie wyrażenia zgody na nabycie nieruchomości przez Gminę Więcbork.

Projekt dotyczy nabycia gruntu o powierzchni 10m² i związana jest z uregulowaniem spraw własnościowych posesji przy ulicy Złotowskiej w Więcborku. Wpłynął wniosek o sprzedaż lokalu mieszkalnego w ww. budynku i w trakcie wizji lokalnej i dokumentów dotyczących sprawy okazało się, że budynek stanowiący własność Gminy częściowo zlokalizowany jest na działce sąsiadów. Dlatego też aby sfinalizować sprzedaż lokalu Gmina musi nabyć te 10m² i zalegalizować stan nieruchomości.

Opinia Komisji Rolnictwa /.../ - pozytywna

Przewodniczący RM otworzył dyskusję.

Radna Witczak zapytała, co jeżeli radni nie wyrażą zgody? Czy Gmina będzie musiała rozebrać budynek?

Absolutnie nie. Uchwała w sprawie lokali mówi, że nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym nie sprzedajemy- **odpowiedziała Inspektor UM.**

Przewodniczący RM zamknął dyskusję.

Na sali 13 radnych

Uchwałę podjęto jednogłośnie

g) w sprawie zniesienia nazwy ulicy Kolejowej w Więcborku.

Inspektor UM poinformowała, że w trakcie analizy nazw ulic na Osiedlu Łopiennik – nazw komunistycznych, w uchwale z 1976 roku widniała nazwa „ulica Kolejowa”. Ponieważ w rzeczywistości nigdzie nie figurowały tabliczki z nazwa „ul. Kolejowa”, nazwa ta nigdy nie była w użyciu, a w lokalizacji nie ma meldunków cały czas sądzono, że jest to dalsza część ulicy Dworcowej. W celu wyprostowania tych zaszłości należałoby uściślić zakres ulicy Dworcowej i ostatecznie uniknąć ulicy Kolejowej.

Opinia Komisji Rolnictwa /.../ - pozytywna.

N sali 13 radnych

Pytań z strony radnych nie było.

Uchwałę podjęto jednomyślnie

Ad.19 Projekt uchwały w sprawie zmian Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Więcbork na lata 2013 – 2015 przedstawiła **Skarbnik Gminy Więcbork p. Alina Kruk.**

Skarbnik Gminy wskazała, że powyższy projekt na rok 2013 przewiduje zmiany zarówno po stronie dochodów i wydatków, i w głównej mierze spowodowane są propozycjami zmian do

budżetu Gminy Więcbork. Druga zmian dotyczy zmiany nakładów finansowych zadania polegającego na termomodernizacji budynków użyteczności publicznej na terenie gminy Więcbork – konkretnie chodzi o budynek Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Więcborku. Dotychczasowy montaż finansowy tej inwestycji zakładał jej realizację na lata 2013 – 2015. W tym roku i kolejnym miała zostać sfinansowana dokumentacja zadania, a kluczowe prace budowlane miały zostać przeprowadzone w roku 2015. Weryfikacja budżetu Gminy na obecnym etapie ujawniła oszczędności w pewnych rozdziałach MGOPS. W większości wygospodarowane oszczędności dotyczą rozdziałów związanych z domami pomocy społecznej, placówek opiekuńczo-wychowawczych, asystentów rodziny i rodzin zastępczych część zaś z zasiłków celowych. Przy projektowaniu budżetu, jeżeli chodzi o ustawę o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej w przypadku, gdy dziecko po raz pierwszy umieszczane jest w placówce opiekuńczo-wychowawczej bądź rodzinie zastępczej Gmina jest zobowiązana partycypować w kosztach. Ponadto część mieszkańców gminy Więcbork umieszczonych jest w DPS i tu również gmina w raz z rodzinami podopiecznych zobowiązana jest partycypować w kosztach ich utrzymania. Założenia do budżetu musiały przewidywać różne sytuacje, że jakieś dzieci bądź mieszkańcy będą musiały zostać w odpowiednich placówkach umieszczone. Jednakże na tym etapie realizacji budżetu można pokusić się podsumowanie wydatków w tych rozdziałach i oszacować pewne ewentualne wolne środki. Te środki umożliwiłyby wykonanie termomodernizacji budynku MGOPS w tym roku. Stan techniczny budynku jest taki, że wcześniej, czy później trzeba byłoby z tym tematem się zmierzyć. Sam Dyrektor Jednostki dysponuje ekspertyzami według których pewne rzeczy należy wykonać dość szybko.

Opinia Komisji Budżetu i Finansów – pozytywna.

Uwag nie wniesiono.

Na sali 12 radnych / z obrad ubył radny Wilczyński/

Uchwałę podjęto jednogłośnie

Ad. 20 Projekt uchwały w sprawie zmian budżetu Gminy Więcbork na rok 2013 omówiła również **Skarbnik Gminy Więcbork.**

Zmian dokonano na podstawie:

1. Umowy nr UM_RO.7152.1.216.2013 zawartej pomiędzy Województwem Kujawsko - Pomorskim a Gminą Więcbork dotyczącej przyznania dotacji celowej na wykonanie zadania inwestycyjnego pn.: „Modernizacja drogi dojazdowej do gruntów rolnych w technologii nawierzchni tłuczniowej do długości 1,200 km w obrębie geodezyjnym Zabartowo cz. dz. nr 38, Runowo Krajeńskie cz. dz. nr 252/1" w wysokości 60.000,00 zł.
2. Umowy dotacji nr DB13070/OZ-az zawartej pomiędzy Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu a Gminą Więcbork z dnia 26 czerwca 2013 r. na zadanie pn.: „Demontaż, transport i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Więcbork" w wysokości 98.588,80 zł.
3. Porozumienia zawartego dnia 20 sierpnia 2013 r. pomiędzy Powiatem Sępoleńskim a Gminą Więcbork w sprawie udzielenia Gminie Więcbork dotacji w wysokości 3.000,00 zł. na realizację zadania pn : „Dożynki Powiatowe 2013".

Ponadto:

4. Zmian w planie dochodów w rozdziale 60016 § 6630 o kwotę 60.000,00 zł. dokonano na podstawie Umowy nr UM RO.7152.1.216.2013 zawartej pomiędzy Województwem

- Kujawsko - Pomorskim a Gminą Więcbork dotyczącej przyznania dotacji celowej na wykonanie zadania inwestycyjnego pn.: „Modernizacja drogi dojazdowej do gruntów rolnych w technologii nawierzchni tłuczniowej do długości 1,200 km w obrębie geodezyjnym Zabartowo cz. dz. nr 38, Runowo Krajeńskie cz. dz. nr 252/1”
5. Zmian w planie dochodów w rozdziale 70005 § 0920 o kwotę 990,00 zł. dokonano z uwagi na wpływ odsetek od nieterminowych wpłat.
 6. Zmian w planie dochodów w rozdz. 75023 § 0690 o kwotę 1.730,00 zł. dokonano z tytułu zwrot kosztów opłat pocztowych oraz koszty upomnień.
 7. Zmian w planie dochodów w rozdz. 75023 § 2320 o kwotę 3.000,00 zł. dokonano z tytułu zawartego Porozumienia z dnia 20 sierpnia 2013 r. pomiędzy Powiatem Sępoleńskim a Gminą Więcbork w sprawie udzielenia Gminie Więcbork dotacji w wysokości 3.000,00 zł. na realizację zadania pn.: „Dożynki Powiatowe 2013”.
 8. Zmian w planie dochodów i wydatków majątkowych w rozdz. 75023 dokonano w oparciu o wyniki oceny formalnej i merytorycznej wniosku dotyczącego zadania inwestycyjnego pod nazwą „Termomodernizacja budynku Urzędu Miejskiego w Więcborku” przeprowadzonego przez instytucję finansującą, w wyniku którego część prac takich jak: wykonanie elewacji budynku, remont schodów, zsyków piwnicznych, balkonów skatalogowano jako niekwalifikowane.
 9. Zmian w planie dochodów w rozdz. 75412 § 0840 o kwotę 20,00 zł. dokonano z tytułu wpływu środków finansowych z tytułu sprzedaży złomu.
 10. Zmian w planie dochodów w rozdz. 75618 § 0460 o kwotę 820,00 zł. dokonano z tytułu wpływu środków finansowych z tytułu opłaty eksploatacyjnej.
 11. Zmian w planie dochodów w rozdziale 75814 § 0960 o kwotę 500,00 zł. dokonano z uwagi na otrzymaną darowiznę od Nadleśnictwa Runowo Kr. Sołectwa Czarmuń dla na dofinansowanie remontu pomostu na plaży w Czarmuniu.
 12. Zmian w planie dochodów w rozdz. 80101 § 0690 o kwotę 9,00 zł. dokonano z uwagi na wpływ środków finansowych z tytułu wydania odpisu dokumentów.
 13. Zmian w planie dochodów w rozdz. 80101 § 0750 o kwotę 8.748,00 zł. dokonano z tytułu wpływu środków finansowych za wynajem pomieszczeń.
 14. Zmian w planie dochodów w rozdz. 80101 § 0970 o kwotę 191,00 zł. dokonano z tytułu wpływu środków finansowych z tytułu wpływu wynagrodzenia dla płatnika podatku dochodowego od osób fizycznych.
 15. Zmian w planie dochodów w rozdz. 80104 § 0970 o kwotę 45,00 zł. dokonano z tytułu wpływu wynagrodzenia dla płatnika podatku dochodowego od osób fizycznych.
 16. Zmian w planie dochodów w rozdz. 80110 § 0690 o kwotę 27,00 zł. dokonano z uwagi na wpływ środków finansowych z tytułu wydania odpisu dokumentów.
 17. Zmian w planie dochodów w rozdz. 80110 § 0750 o kwotę 1.605,00 zł. dokonano z tytułu wpływu środków finansowych za wynajem sali gimnastycznej.
 18. Zmian w planie dochodów w rozdz. 80110 § 0970 o kwotę 73,00 zł. dokonano z tytułu wpływu wynagrodzenia dla płatnika podatku dochodowego od osób fizycznych.
 19. Zmian w planie dochodów w rozdz. 80114 § 0690 o kwotę 27,00 zł. dokonano z uwagi na wpływ środków finansowych z tytułu wydania odpisu dokumentów.
 20. Zmian w planie dochodów w rozdz. 80114 § 0970 o kwotę 14,00 zł. dokonano z tytułu wpływu wynagrodzenia dla płatnika podatku dochodowego od osób fizycznych.
 21. Zmian w planie dochodów w rozdz. 85154 § 0970 o kwotę 1.500,00 zł. dokonano z tytułu zwrotu zaliczek sądowych dotyczących wniosków o zobowiązania leczenia odwykowego.
 22. Zmian w planie dochodów w rozdz. 85219 § 0970 o kwotę 78,00 zł. dokonano z tytułu wpływu wynagrodzenia dla płatnika podatku dochodowego od osób fizycznych.
 23. Zmian w planie dochodów w rozdz. 90019 § 2460 o kwotę 98.588,80 zł. dokonano na

- podstawie Umowy dotacji nr DB13070/OZ-az zawartej pomiędzy Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu a Gminą Więcbork z dnia 26 czerwca 2013 r. na zadanie pn.: „Demontaż, transport i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Więcbork”.
24. Zmian w planie dochodów w rozdz. 92109 § 0970 o kwotę 1.400,00 zł. dokonano z tytułu wpłaty dokonanej na podstawie wyroku Sądu Rejonowego w Świeciu VII K 28/13 z dnia 8 stycznia 2013r. dotyczącego zwrotu przywłaszczonych środków pieniężnych.
 25. Zmian w planie dochodów w rozdz. 92695 § 0830 o kwotę 4.156,00 zł. dokonano z tytułu sprzedaży przyłącza energetycznego.
 26. Zmian w planie wydatków w rozdz. 01030 § 2850 o kwotę 6.500,00 zł. dokonano w związku z koniecznością zabezpieczenia środków na opłacenie składki na rzecz izb rolniczych.
 27. Zmian w planie wydatków w rozdz. 60016 § 4210 o kwotę 30.000,00 zł. dokonano z przeznaczeniem sfinansowania zakupu materiałów na utrzymanie dróg gminnych
 28. Zmian w planie wydatków w rozdz. 60016 § 4300 o kwotę 25.000,00 zł. dokonano z przeznaczeniem sfinansowania usług w zakresie utrzymania dróg gminnych (kruszenie gruzu, usługi walcem drogowym, koszenie poboczy dróg).
 29. Zmian w planie wydatków w rozdz. 60016 § 6050 o kwotę 130.000,00 zł. dokonano celem sfinansowania wykonania nowej inwestycji pn.: „Modernizacja drogi dojazdowej do gruntów rolnych w technologii nawierzchni tłuczniowej do długości 1,200 km w obrębie geodezyjnym Zabartowo cz. dz. nr 38, Runowo Krajeńskie cz. dz. nr 252/1”.
 30. Zmian w planie wydatków w rozdz. 60095 § 4120 o kwotę 2.000,00 zł. dokonano celem zapewnienia środków finansowych na składki z tytułu funduszu pracy osób zatrudnionych na robotach publicznych.
 31. Zmian w planie wydatków w rozdz. 70005 § 4260 o kwotę 4.156,00 zł. dokonano celem zapewnienia środków finansowych na energie w ośrodku zdrowia.
 32. Zmian w planie wydatków w rozdz. 70005 § 4430 i 6060 o kwotę 51.000,00 zł. dokonano ze względu na mniejsze niż wstępnie planowano wydatki z tytułu składek ubezpieczeniowych i wykupu gruntów.
 33. Zmian w planie wydatków w rozdz. 75011 o kwotę 10.030,65 zł. pomiędzy paragrafami dokonano z przeznaczeniem w związku z realizacją § 8 Umowy nr 620-42/2013 z dnia 1 lutego 2013 r. dotyczącej organizacji stażu dla 3 osób bezrobotnych i konieczności zatrudnienia 1 z nich na okres 7 miesięcy.
 34. Zmian w planie wydatków w rozdz. 75022 § 3030 o kwotę 4.500,00 zł. dokonano w związku z nieobecnością radnych z powodu choroby i innych ważnych przyczyn.
 35. Zmian w planie wydatków w rozdz. 75023 § 4260 o kwotę 7.738,00 zł. dokonano z przeznaczeniem zapewnienia środków finansowych na zakup energii.
 36. Zmian w planie wydatków w rozdz. 75075 § 4210 o kwotę 3.000,00 zł. dokonano z przeznaczeniem na zakup materiałów na organizację „Dożynek Powiatowych w 2013”.
 37. Zmian w planie wydatków w rozdz. 75702 § 8070 o kwotę 47.480,00 zł. dokonano w związku ze zmniejszonymi od planowanych kosztów obsługi długu.
 38. Zmian w planie wydatków w rozdz. 75818 § 4810 o kwotę 25.000,00 zł. dokonano w związku z koniecznością zapewnienia środków na sfinansowanie wydatków w zakresie utrzymania dróg gminnych.
 39. Zmiany w planie wydatków w dziale 801 i 854 podyktowane zostały bieżącym funkcjonowaniem oświaty Gminy Więcbork.
 40. Zmian w planie wydatków inwestycyjnych w rozdz. 80101 o kwotę 81.344,78 zł. dokonano w wyniku mniejszych od planowych kosztów wykonania zadania pn.: „Rozbudowa Szkoły Podstawowej w Sypniewie o salę gimnastyczną i niezbędna infrastrukturę techniczną”.

41. Zmian w planie wydatków w dziale 852 dokonano (m.in. w rozdziale 85206 w części dotyczącej kosztów zatrudnienia asystentów rodziny, w rozdziale 85214 w części dotyczącej zasiłków celowych) ze względu na konieczność zabezpieczenia środków, zgodnie z kosztorysem inwestorskim, na termomodernizację budynku Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Więcborku przy ulicy Mickiewicza 22a (m.in. dach, ocieplenie dwóch ścian budynku, odnowa elewacji bez docieplenia) oraz koszt nadzoru inwestorskiego.
42. Zmian w planie wydatków inwestycyjnych w rozdz. 85203 o kwotę 8.010,00 zł. dokonano w wyniku mniejszych od planowych kosztów wykonania zadania pn.: „Zakup mikrobusu 9 osobowego przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym na wózkach inwalidzkich dla uczestników ŚDS w Więcborku oraz uczestników Klubu Samopomocy „DOMEK” w Więcborku.
43. Zmian w planie wydatków inwestycyjnych w rozdz. 90001 o kwotę 32.700,00 zł. dokonano w wyniku mniejszych od planowych kosztów wykonania zadania pn.: Budowa kanalizacji sanitarnej wraz z przyłączami na ul. 28 Stycznia oraz części ul. Wyzwolenia w Więcborku-dokumentacja”.
44. Zmian w planie wydatków w rozdz. 90019 § 4300 o kwotę 98.588,80 zł. dokonano na podstawie Umowy dotacji nr DB13070/OZ-az zawartej pomiędzy Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu a Gminą Więcbork z dnia 26 czerwca 2013 r. na zadanie pn.: „Demontaż, transport i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Więcbork”
45. Zmian w planie wydatków w rozdz. 92195 pomiędzy paragrafami o kwotę 1.000,00 zł. dokonano na podstawie pisma Sołectwa Peperzyn celem przeniesienia środków finansowych w ramach funduszu sołectkiego na oprawę muzyczną podczas dożynek sołectkich.
46. Zmian w planie wydatków w rozdz. 92695 § 4210 o kwotę 13.500,00 zł. dokonano celem zabezpieczenie środków finansowych na:
 - utrzymanie obiektu przy plaży miejskiej w Więcborku
 - zakup pucharów i nagród Burmistrza Więcborka na imprezy sportowe organizowane na terenie gminy Więcbork
 - zakup żwiru (wymiana żwiru w piaskownicach (place zabaw) na terenie gminy Więcbork)
 - zakup paliwa do kosiarki na Stadion Miejski w Więcborku
 - bieżące naprawy na Plaży Miejskiej w Więcborku, Stadionie Miejskim w Więcborku oraz placach zabaw na terenie gminy Więcborkoraz w związku: z otrzymaną od Nadleśnictwa Runowo Kr. darowizną dla Sołectwa Czarmuń w wysokości 500,00 zł. na dofinansowanie remontu pomostu na plaży w Czarmuniu.

Skarbnik Gminy Więcbork wniosła do projektu uchwały poprawkę dotyczącą wysokości dochodu z WFOŚiGW w Toruniu na zadanie „Demontaż, transport i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Więcbork”. Wpisano kwotę w wysokości 98.588,80 zł, a kwota ta stanowi różnicę jaką Gmina musi zdjąć po stronie dochodów aby uzyskać tą kwotę dotacji, jaka faktycznie z Funduszu otrzyma tj. 99.961,20 zł. Pierwotnie dochód na realizację tego zadania inwestycyjnego przyjęty był na podstawie promesy jaką otrzymano z WFOŚiGW, a ta wskazywała na kwotę 198.550,00 zł i taka sama kwota widniała po stronie wydatków w rozdziale 919 § 4300.

Opinia Komisji Budżetu i Finansów – Przewodniczący Komisji poinformował, że podczas posiedzenia Komisji wpłynął wniosek formalny o zmianę przeznaczenia kwoty 4.500,00 zł

wygospodarowaną z oszczędności w dziale 750, rozdziale 75022 §3030 diety radnych i rozliczenia różne / z tyt. usprawiedliwionej nieobecności radnych/. Wniosek został przyjęty pozytywnie, jak również projekt uchwały uwzględniający wnioskowaną zmianę.

Przewodniczący RM otworzył dyskusję wyjaśniając, że żadna komisja RM nie wydaje ostatecznej decyzji w sprawie uchwały, a jedynie opinie. Pytał zatem, czy radny Kuszewski w dalszym ciągu podtrzymuje zgłoszony na Komisji wniosek formalny, czy też nie. Jeżeli tak, to jako pierwszy poddany zostanie pod głosowanie wniosek radnego, a dopiero w dalszej kolejności projekt uchwały.

Radca Prawny UM potwierdził powyższe.

Burmistrz Więcborka zwracając się do radnego Kuszewskiego powiedział, że jeżeli ten podtrzymuje swój wniosek wskazał źródło finansowania tych brakujących środków, które miały iść na drogi, w tym głównie drogi wiejskie.

Radny Waldemar Kuszewski stwierdził jednoznacznie, że wniosek podtrzymuje. Proponowano, by kwotę 4.500,00 zł przenieść z rozdziału 75022 §3030 na rozdział 60016 § 4210. Jego wniosek jest taki, by w planie wydatków w rozdziale 60016 § 4210 zamiast kwoty 30.000,00 zł widniała kwota 25.500,00 zł, natomiast kwota 4.500,00 zł pozostał nadal w rozdziale 75022 §3030.

Poproszony by przedstawić to bardziej obrazowo, **radny** wyjaśnił, że na posiedzeniu Komisji Budżetu radni otrzymali informację, że Gmina nie może przekazać kwoty 4.500,00 zł dla Stowarzyszenia na zakup aparatu RTG, a tym celu ww. kwota była znaleziona w rozdziale 75022 – Rada Miejska. Ponieważ ta opcja nie była możliwa do zrealizowania padała propozycja, aby środki te przeznaczyć na drogi. On z kolei wnioskował, żeby 4.500,00 zł pozostało bez zmian w budżecie Rady Miejskiej, ponieważ uważa, że wszyscy radni mają prawo na spokojnie zastanowić się nad wydatkowaniem tej kwoty - być może na jeszcze bardziej zbożny cel, czy inna ważną potrzebę. Budżet jest dynamiczny i o tym należy pamiętać, zatem nadal podtrzymuje swój wniosek.

Głosowanie nad wnioskiem radnego Kuszewskiego – pozostawienia kwoty 4.500,00 zł w rozdziale 75022 § 3030

Na sali 12 radnych

Za wnioskiem głosowało	- 6 radnych
Przeciwnych	- 4 radnych
Wstrzymało się od głosu	- 2 radnych

Wniosek przeszedł

Następnie radni przegłosowali projekt uchwały z uwzględnieniem wniesionej powyżej poprawki

Na sali 12 radnych

Za przyjęciem uchwały głosowało	- 11 radnych
Przeciwnych	- 1 radny

Ad.21 Odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych udzielił Burmistrz Więcborka p. Paweł Toczko

Interpelacje z poprzedniej sesji:

/ Odp. na interp. radnego Mroczkowskiego, Antczak i Kuszewskiego/

- ✓ Kompleks boisk „ORLIK” został zbudowany zgodnie z założeniami i ustaleniami zatwierdzonymi przez Ministerstwo Sportu i Turystyki. Od 15 lipca obiekt objęty został monitoringiem, zatem animator ma pełen wgląd na to, co dzieje się na boiskach i wokół terenu.
- ✓ Nie ma obligatoryjnego nakazu zabezpieczenia słupków od koszykówki niemniej w chwili, kiedy w budżecie pojawiają się jakieś wolne środki będzie możliwe wykonanie pokrycia ochronnego.
- ✓ Usterki, jakie wskazano w zapleczu sanitarnym zostały zweryfikowane na miejscu i zgłoszone zostały jako pogwarancyjne.
- ✓ Problem wystających śrub i zabezpieczenia antykorozyjnego również został zgłoszony i załatwiony.
- ✓ W sprawie wysokości linii energetycznej na boisku „ORLIK” Gmina dwukrotnie wysłała pismo do Zakładu Energetycznego / 24 czerwca 2013r. i 1 sierpnia 2013r./ celem ustosunkowania się ww. do zgłaszanych przez radnych uwag. Do tej chwili nie uzyskano na pisma żadnej odpowiedzi. Burmistrz zaznaczył, że na etapie uzgadniania na podstawie ZUT Energetyka pozytywnie zaopiniowała projektowaną wysokość linii.
- ✓ Dofinansowanie zakupu aparatu RTG nastąpiło w drodze darowizny środków przez Zakład Gospodarki Komunalnej / nie było to możliwe ze strony Gminy, ani Rady Miejskiej/. Aparat został już zakupiony i już funkcjonuje
- ✓ Ubytek przy studzience na ulicy Tartacznej w Więcborku został usunięty.
- ✓ Pobocza dróg zostały wykoszone.

/Odp. na inter. radnego Wenda/

- ✓ Worki na odpady dostarczane są przez ZGK w Więcborku mieszkańcom gminy przy okazji odbioru śmieci. Ilość pozostawianych worków odpowiada ilości worków odebranych.

/ Odp. na interp. radnego Szwochert/

- ✓ Oznakowanie wnioskowane przez radnego zostanie zamontowane z chwilą otrzymania zamówionych tablic.

/Odp. na interp. radnego Posieczek/

- ✓ Naprawa drogi przy Stacji Paliw Sypniewie została wykonana.

/odp. na interp. radnego Grabinskiego/

„Przychodnia zlokalizowana przy ulicy Gdańskiej jak wynika z danych zawartych w rejestrze gruntów została wybudowana w 2002 roku. W archiwum Urzędu Miejskiego brak w 2002 oraz latach następnych wniosku o nadanie numeru dla przedmiotowego budynku. Nadanie numeru odbywa się na wniosek zainteresowanych lub rzadziej z urzędu (zadaniem gminy nie jest kontrolowanie zakończenia budowy) i powinno nastąpić przed rozpoczęciem użytkowania budynku. Zatem dla przedmiotowej nieruchomości oficjalnie nie nadano numeru. Urząd może w każdej chwili nadać numer porządkowy w celu zapewnienia poprawności numeracji w formie zawiadomienia. Z analizy mapy wynika, że Przychodnia mogłaby być oznaczona numerem 11a. Na budynek, w którym znajduje się pralnia

chemiczna również nie było wniosku w sprawie nadania numeru. Podobnie na pozostałe budynki stanowiące majątek po PBR-olach i GS-ach.

Zaznaczyć jednak należy, że urząd porządkuje i nadaje numery „z urzędu” w sytuacjach głównie, gdy trudno zlokalizować położenie jakiejś nieruchomości i dotrzeć do niej. Z uwagi na charakter nieruchomości przy ul. Gdańskiej – zakłady, przychodnia, przedszkole – ich dotychczasowe funkcjonowanie z numerem „13” – zaszczyby z pewnością konsekwencje zmiany numeracji na tym terenie. Konieczność wymiany i sprostowania wielu dokumentów związanych ze zmianą adresu. Jeśli zajdzie jednak potrzeba rozróżnienia numeru „13” Burmistrz Więcborka zastosuje zasady wynikające z Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 stycznia 2012r. (Dz.U. z 2012 Nr 0, poz. 125) oraz Rozdziału 8 a ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287).

„§ 5.2. Dla każdej ulicy i każdego placu posiadającego nazwę tworzy się odrębne, ciągłe zbiory numerów porządkowych w sposób zapewniający przestrzenną regularność każdego z tych zbiorów oraz unikalność jego elementów, zachowując w miarę możliwości istniejące numery porządkowe, ujawnione w ewidencji numeracji porządkowej nieruchomości, oraz dotychczasowe zasady tej numeracji.

(...)

4. Numery porządkowe przyjmują postać liczb całkowitych w przedziale od 1 do n.

5. Nowo wybudowanemu budynkowi, który nie był przedmiotem prognozy wyrażonej w ewidencji, nadaje się numer porządkowy złożony z liczby (L), zgodnej z liczbą numeru porządkowego sąsiedniego budynku objętego ewidencją, oraz z pierwszej niewykorzystanej litery alfabetu łacińskiego (LA, LB, LC ... LX), z zachowaniem przyjętych dla danej ulicy lub miejscowości ogólnych zasad numeracji oraz z uwzględnieniem granic nieruchomości.

6. W przypadku gdy w najbliższym sąsiedztwie nowo wybudowanego budynku, o którym mowa w ust. 5, znajduje się budynek oznaczony numerem porządkowym typu LX lub w przypadku wyczerpania się liter, nowo wybudowanemu budynkowi nadaje się numer porządkowy, dopisując do oznaczenia typu LX najpierw pierwszą, a następnie kolejne litery alfabetu łacińskiego (LXA, LXB, LXC ... LXZ, LXZA, LXZB, LXZC...).

Odpowiedzi na interpelacje z bieżącej sesji

/Odp. na interp. radnego Antczak/

- ✓ Prace przy modernizacji mostu na Orlej cały czas trwają i według planu mają zakończyć się 31 listopada 2013r. Burmistrz zadeklarował przeprowadzenie rozmowy z wykonawcą w temacie realnego oddania tego odcinka drogi do użytku. Uzyskana odpowiedź będzie konkretną odpowiedzią na pytanie radnego.
- ✓ Gmina Więcbork w związku z trwającymi pracami wyznaczyła objazd i opracowała odpowiednie mapki, które trafiły także do Firmy „Gabi –Bis”. Zakładały one przejazd nie przez teren byłego PGR, a droga gruntową przebiegająca za kościołem w Runowie Krajeńskim. Niepokój radnego jest zrozumiały dlatego też Gmina wystosuje pismo do Policji z prośbą o częstsze w ciągu dnia monitorowanie tego rejonu.

/Odp. na interp. radnego Kielich/

- ✓ Prace odnośnie ulicy Dworcowej są w toku. Do tej pory miało miejsce wydzielenie działki, gdyż droga przy ul. Dworcowej była jednej działce z szynami kolejowymi. Na jakim obecnie są etapie trudno powiedzieć ale Burmistrz Więcborka ustali szczegóły i poinformuje o nich na kolejnej sesji.
- ✓ Dół przy boisku na Osiedlu Plebanka zostanie w najbliższym czasie zasypany, a trawa po skoszeniu zebrana, by młodzież mogła w pełni korzystać z obiektu.

- ✓ Zgodnie z ustawą w przypadku podłączenia do kanalizacji Burmistrz może wydać nakaz przyłączenia się i prawdopodobnie w tej sytuacji takie nakazy będą musiały zostać wystosowane. Jeżeli nie odniesie to skutku Gmina dokona przyłączenia i obciąży właścicieli posesji kosztami.

/Odp. na interp. radnego Posieczek/

- ✓ Gmina wystąpi z pismem do Zarządu Dróg Wojewódzkich o pomalowanie oznakowania poziomego drogi Nr 179 w okolicach Adamowa.
- ✓ Kwestia wspomnianych przez radnego „przecisków” i „zezwoleń” zostanie zgłębiona i na kolejnej sesji Burmistrz się do tematu odniesie.
- ✓ Nieprawidłowości związane z blokowaniem przejazdu na ulicy Złotowskiej w Więcborku zostaną pisemnie zgłoszone do Policji z sugestią częstszego monitorowania tej części miasta.

/Odp. na interp. radnego Wilczyńskiego i radnego Wobszal/

- ✓ Po dokładnym sprawdzeniu ubytku na ul. Wyzwolenia w Więcborku okazało się, że uzupełnienie dotyczyć musiałoby odcinka nie 50m, a 100m. Zarówno teren ulicy Gdańskiej, jak i Wyzwolenia, jest własnością Zarządu Dróg Wojewódzkich i Gmina Więcbork sama nie może podejmować tam żadnych działań, bez wiedzy i uzyskania zgody zarządcy terenów. Poza tym w jednym i drugim przypadku potrzebne są środki na wykonanie projektu i zakup odpowiednich materiałów. Dlatego też Gmina wystąpi do ZDW z zapytaniem, jakie stawiają warunki, gdyż Gmina Więcbork nie może w stu procentach finansować zadań na nie swoim gruncie.

/Odp. na interp. radnego Wenda/

- ✓ Do dnia 1 września 2013 teren przy sypniewskim Przedszkolu zostanie uporządkowany na tyle, by funkcjonowanie Placówki odbywało się bez zakłóceń.
- ✓ Zgodnie z przepisami każdy powinien wystawiać śmieci do odbioru w miejscu przy posesji. Nie jest rolą podmiotu odbierającego szukanie pojemników na danej posesji. Jeżeli dotyczy to osób starszych winna zadziałać pomoc sąsiadka.

/Odp. na interp. radnego Mroczkowskiego/

- ✓ Burmistrz odnotował fakt, że p. Kałaczyński przebiegał przez Więcbork, jednakże jak stwierdził z uwagi na zdrowie nie jest czynnym sportowcem dlatego też nie towarzyszył ww. na tym etapie jego zmagani. Nie uważał też, że odpowiednim byłoby witanie go chlebem i solą. Jeżeli chodzi o wsparcie finansowe, to p. Kołaczyński jest finansowany w części ze środków Klubu Sportowego „GROM” Więcbork, które pochodzą z budżetu Gminy. Natomiast zaproponowana mu przez Gminę kwota wsparcia w wysokości 300,00 zł nie została przez niego przyjęta. Burmistrz dodał również, że p. Kałaczyński oficjalnie nie powiadomił, kiedy zaczyna biegi kiedy go zakończy, ani też kiedy będzie przebiegał przez Więcbork. Nie zamierzał też „chodzić” za sportowcem, czy też dopytywać, uznając, że takie działanie byłoby fałszywą autopromocją jego osoby.

/Odp. na interp. radnego Kuszewskiego/

- ✓ W związku z przedłużonym sezonem zimowym brakuje te 1,5 miesiąca na planowe wykonanie założonych prac. W zawiązku z tym zadanie na Łopienniku przesuwają się w czasie. Ilość prac wykonywanych przez brygadę UM jest duża, dlatego też nie może jednoznacznie wskazać, kiedy ostatecznie nastąpi realizacja inwestycji. Jeżeli nawet prace miałyby się nie rozpocząć w tym roku, to za zabezpieczone środki ogłoszony zostanie przetarg na zakup materiału, a wykonawstwo nastąpi wiosną 2014r.
- ✓ W sprawie terminu zakończenia prac na więcborskim Rynku Gmina wystąpi z oficjalnym pismem do wykonawcy inwestycji.

/Odp. na interp. radnego Piłka/

- ✓ Z informacji uzyskanej od Kierownika Referatu UM p. Tomasza Fifielskiego wynika, że utwardzanie drogi relacji Borzyszkowo – Lubcza ma rozpocząć się z dniem 1 września 2013r. Niemniej Gmina wystąpi z pisemnym zapytaniem w tej sprawie do Zarządu Dróg Powiatowych.

Ad.22 Wolne wnioski i informacje.

Przewodniczący RM zwrócił się do radnej Grażyny Witczak z pytaniem, czy Przewodnicząca Komisji Oświaty/.../ rozmawiała z nią o ewentualnym przedstawieniu przez nią Sprawozdania z Działalności Komisji za I półrocze 2013r.

Radna Witczak odparła, że nie.

Radny Waldemar Kuszewski nawiązał do zestawienia otrzymanego przez radnych, a przedstawiającego wydatki związane z przygotowaniem obiektów znajdujących się przy Plaży Miejskiej do użytkowania w sezonie letnim 2013. Porażająca w tym spisie wydawała mu się kwota przeznaczona na zakup farby na odmalowanie budynku ratowników WOPR tj. 1.751, 57 zł. Pamięta, że swego czasu na którejś Komisji poruszano temat fatalnego stanu wnętrza ww. budynku ale i tak wskazana kwota na jego odświeżenie wydaje mu się nad wyrost. Sam w tej kwocie jest w stanie zaproponować farbę z „górnej półki” którą można byłoby pomalować budynek o znacznie większej kubaturze. W związku z powyższym poprosił o pisemną informację doprecyzowującą, co to były za koszty i przedstawienie faktur / radnym Komisji Budżety/.../, Komisji Rewizyjnej lub wszystkim radnym/.

Na tym obrady zakończono.

Przewodniczący RM słowami „zamykam obrady trzydziestej trzeciej sesji Rady Miejskiej w Więcborku”, zamknął obrady.

Prot. I. Mrozek

**Przewodniczący Rady Miejskiej
w Więcborku**

/-/ mgr inż. Józef Kujawiak